



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ЛЕСКОВАЦ, ЛЕСКОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ**



**Број: 400-110/2025-05/19
Београд, 11. јун 2025. године**



Садржај

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Центра за социјални рад Лесковац, Лесковац за 2024. годину
2. Извештај о ревизији правилности пословања Центра за социјални рад Лесковац, Лесковац за 2024. годину

ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ, ЛЕСКОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ

ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ, ЛЕСКОВАЦ



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Центра за социјални рад Лесковац, Лесковац за 2024. годину

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Центра за социјални рад Лесковац, Лесковац за 2024. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31.12.2024. године – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета у периоду 1. јануар 2024. – 31. децембар 2024. године – Образац 5 по програмским активностима.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети

¹ „Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, ...72/19 и 149/20.

² „Сл. гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20.

³ „Сл. гласник РС“, број 18/15, 104/18, ...41/2; 130/21 и 17/22.

⁴ „Сл. гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, ...66/21 и 130/21.

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 54/2007, 36/2010 и 44/2018 - др. закон.

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09.



у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

В.Ф. ГЕНЕРАЛНОГ ДРЖАВНОГ РЕВИЗОРА

Марија Обреновић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
11. јун 2025. године



2. Извештај о ревизији правилности пословања Центра за социјални рад Лесковац, Лесковац за 2024. годину

Мишљење са резервом о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Центра за социјални рад Лесковац, Лесковац за 2024. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2024. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Центра за социјални рад Лесковац, Лесковац по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

Основ за мишљење са резервом о правилности пословања

Као што је наведено у резимеу откривених неправилности у ревизији правилности пословања и ближе објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, Центар за социјални рад Лесковац, Лесковац је извршио расходе који нису у складу са важећим прописима у укупном износу од 4.224 хиљаде динара и то: на основу уговора о обављању привремених и повремених послова, односно за послове који по својој природи су такви да трају дуже од 120 радних дана у календарској години у износу од 2.559 хиљада динара и накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 1.665 хиљада динара што није у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

Као што је наведено у резимеу откривених неправилности у ревизији правилности пословања и шире објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Центра за социјални рад Лесковац, Лесковац утврђени су недостаци у делу који се односи на финансијско управљање и контролу.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пружи основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему и уношење података у финансијски извештај, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије,



обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

В.Ф. ГЕНЕРАЛНОГ ДРЖАВНОГ РЕВИЗОРА

Марија Обреновић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
11. јун 2025. године

ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



Садржај

1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја.....	9
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја	10
3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања	10
4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања	11
5. Мере у поступку ревизије.....	12
6. Захтев за достављање одазивног извештаја	13



1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Центра за социјални рад за општину Лесковац, Лесковац за 2024. годину, у финансијским извештајима Центра за социјални рад Лесковац, утврђене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима односно, редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Центар за социјални рад Лесковац, је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године више исказао расходе на групи конта 425000 – Текуће поправке и одржавање, у износу од 21 хиљаде динара и у истом износу мање исказао расходе на групи конта 426000 – Материјал, јер је расходе за набавку акумулатора, течности и осталог материјала за саобраћа евидентирао на конту 425219 – Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај, уместо на конту 426491 – Остали материјал за превозна средства (*Напомена 3.2.1.2.2.3 – Текуће поправке и одржавање – конто 425000*);
2. Центар за социјални рад Лесковац, је у Билансу стању на дан 31. децембар 2024. године, мање исказао опрему – конто 011200 у износу од 240 хиљада динара за вредност набављених мобилних телефона од оператера (*Напомена: 3.2.2.1.1. Некретнине и опрема – конто 011000*);
3. Центар за социјални рад Лесковац, је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године мање исказао ванбилансу активу – конто 35100 у износу од 43 хиљаде динара за апарат за воду Ла фантана – туђа опрема (*Напомена: 3.2.2.7. Ванбилансна актива – конто 351000*);
4. Код финансијског управљања и контроле утврђени су пропусти и неправилности и то:
 - (1) *Контролне активности*: Центар за социјални рад Лесковац, је у пословним књигама евидентирао платформу за инвалиде за зграду Прихватилишта за жене и децу жртве насиља и опрему добијену од Града Лесковца без Одлуке Градског већа о уступању исте, односно без потпуне рачуноводствене документације (*Напомена 3.1.1.3. Контролне активности*);
 - (2) *Информисање и комуникација*: Центар за социјални рад Лесковац, је у пословним књигама:
 - више исказао расходе за опште услуге (стручне консултативне услуге из области безбедности и здравља на раду и заштиту од пожара и услуге процене непокретне имовине) конто – 423900 и мање исказао расходе за остале стручне услуге конто – 423500;
 - више исказао расходе за остале накнаде из буџета – конто 472900 и мање исказао расходе за накнаде из буџета у случају смрти – конто 472600, јер је расходе за трошкове сахране евидентирао као расходе за остале накнаде из буџета (*Напомена: 3.1.1.4. Информисање и комуникација*).

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



ПРИОРИТЕТ 2⁸

5. Центар за социјални рад Лесковац је приликом спровођења пописа имовине, потраживања и обавеза начинио значајне пропусте у раду у износу од 20.316 хиљада динара и то: (1) пописне листе за попис опреме не садрже јединицу мере и податак о количини (2) основна средства нису означена инвентарним бројевима, (3) директор Центра донео је решење о именовању комисије за попис имовине, потраживања и обавеза са закашњењем од 19 дана, (4) Извештај о попису не садржи преглед стварног и књиговодственог стања имовине и обавеза, разлике стварног и књиговодственог стања, преглед утврђених вишкова и мањкова, као и расхода (5) комисија за попис није извршила попис и то: новчаних средстава на евиденционим рачунима и благајне у износу од 103 хиљада динара, попис краткорочних потраживања и пласмана у износу од 285 хиљада динара, попис обавеза у износу од 19.928 хиљада динара (*Напомена 3.2.2.1. Попис имовине и обавеза*).

ПРИОРИТЕТ 3⁹

У поступку ревизије нису утврђене неправилности приоритета 3.

2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја

Одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац, Лесковац препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да евидентирање у пословним књигама врши на основу потпуне и веродостојне рачуноводствене документације (*Напомена 3.1.1.3. Контролне активности, препоруке број 1 и 2*);

ПРИОРИТЕТ 2

2. Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да предузму активности које ће обезбедити да: (1) пописне листе буду сачињене тако да садрже све прописане елементе, (2) основна средства означе инвентарним бројевима, (3) одговорна лица Центра именују пописне комисије у законом прописаном року, (4) Извештаји пописних комисија садрже по контима и називу вредносно исказано књиговодствено стање, стварно стање по попису и утврђене разлике (вишкове и мањкове), (5) изврши попис новчаних средстава, обавеза и потраживања (*Напомена 3.2.2.1. Попис имовине и обавеза, препорука број 8*).

3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Центра за социјални рад Лесковац, Лесковац за 2024. годину, Центар

⁸ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја, а не дуже од годину дана.

⁹ ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



је неправилно преузео обавезе и извршио расходе у износу од најмање 4.224 хиљаде динара, које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Центар за социјални рад Лесковац, је у 2024. години приликом исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада користио пореско ослобођење за све запослене, иако запослени нису документовали трошкове превоза (*Напомена 3.2.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене – konto 415000*);
2. Центар за социјални рад Лесковац, је у 2024. години ангажовао четири запослена и закључио седам уговора о обављању привремених и повремених послова за систематизована радна места, односно за послове који по својој природи су такви да трају дуже од 120 радних дана у календарској години и на тај начин преузео обавезе и извршио расходе за стручне услуге у износу од 2.559 хиљада динара (*Напомена 3.2.1.2.2.2. Услуге по уговору – konto 423000*);
3. Центар за социјални рад Лесковац, је у 2024. години спроводио поступке за остваривање права на једнократну помоћ у натури (набавку основних животних намирница и средстава за личну хигијену) у износу од 411 хиљада динара, коју према Одлуци о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца треба да спроводи јединица локалне самоуправе (*Напомена 3.2.1.2.2.5 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – konto 472000*);
4. Центар за социјални рад Лесковац, у мањем броју предмета није доносио решења о остваривању права на једнократну помоћ у прописаном року, док је у одређеном броју предмета доносио решења о остваривању права без претходно прибављене потпуне документације (*Напомена 3.2.1.2.2.5 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – konto 472000*);
5. Центар за социјални рад Лесковац, је у 2024. години извршио расходе за трошкове сахране као право на једнократну новчану помоћ у износу од 1.254 хиљаде динара супротно Одлуци о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца (*Напомена 3.2.1.2.2.5 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – konto 472000*);
6. Центар за социјални рад Лесковац није усагласио Акт о процени ризика са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у делу процене ризика за сва радна места (*Напомена 3.1.1.3. Контролне активности*).

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису утврђене неправилности приоритета 2.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису утврђене неправилности приоритета 3.

4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

Одговорним лицима Центра за социјални рад за Лесковац, Лесковац препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:



ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручујемо одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да за запослене који не документују трошкове превоза обрачунају и плате порез на укупан износ, како је то предвиђено Законом о порезу на доходак грађана (*Напомена 3.2.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене – konto 415000, препорука број 3*);
2. Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да преузимају обавезе и извршавају расходе по уговорима о обављању привремених и повремених послова који су закључени у складу са одредбама Закона о раду, односно за послове који по својој природи су такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години (*Напомена 3.2.1.2.2.2. Услуге по уговору – konto 423000, препорука број 4*);
3. Препоручујемо одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да поступке за остваривање права на једнократну помоћ у натури спроводе у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца (*Напомена 3.2.1.2.2.5 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – konto 472000, препорука број 5*);
4. Препоручујемо одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да доносе решења о остваривању права на једнократну помоћ у року прописаном Правилником о ближим условима и процедурама за стицање права из Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца, као и да пре доношења решења прибаве комплетну неопходну документацију (*Напомена 3.2.1.2.2.5 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – konto 472000, препорука број 6*);
5. Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да у поступку решавања о праву на једнократну новчану помоћ не врше признавање исплате трошкова сахрањивања јер представљају посебан облик материјалне подршке, у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца (*Напомена 3.2.1.2.2.5 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – konto 472000, препорука број 7*);

ПРИОРИТЕТ 2

У поступку ревизије нису утврђене неправилности другог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису утврђене неправилности трећег приоритета.

5. Мере у поступку ревизије

Одговорна лица Центра за социјални рад Лесковац у поступку ревизије прихватила су и предузела мере и активности за отклањање утврђених неправилности и то:

1. доставила налог за књижење број 000-205 и 000-209 од 2. априла 2025. године и фактуре број 20000078/2024 од 28. новембра 2024. године, број 000005/25 од 20. јануара 2025. године и број 000017/25 од 27. фебруара 2025. године којим је извршио евидентирање на прописаној економској класификацији (*Напомена 3.2.1.2.2.3. Текуће поправке и одржавање – konto 425000*);



2. доставила налог за књижење број 000-192 од 26. марта 2025. године којим је евидентирао мобилне телефоне на прописаној економској класификацији (*Напомена 3.2.2.1.1. Некретнине и опрема – konto 011200*);
3. доставила налог за књижење број 000-193 од 26. марта 2025. године којим је туђу опрему евидентирао на прописаној економској класификацији (*Напомена 3.2.2.7. Ванбилансна евиденција – konto 351000*);
4. доставила су ажуриран Акт о процени ризика на радном месту и радној средини број 404-16-404-5/25 од 5. маја 2025. године којим је извршена процена ризика на свим радним местима и усклађен је са Правилником о организацији и систематизацији послова у погледу радних места (*Напомена 3.1.1.3. Контролне активности*);
5. доставила налоге за књижење број 000-217 и 000-218 од 7. априла 2025. године, број 000-274 и 000-272 од 6. маја 2025. године, фактуре број 24-4132 од 31. децембра 2024. године, број 25-0003 од 10. јануара 2025. године, број 111/2025 од 28. фебруара 2025. године и број 5/25 од 11. марта 2025. године као и изводе број 36 и 60 од 6. маја 2025. године којим су расходе за стручне услуге евидентирали на прописаним економским класификацијама (*Напомена 3.1.1.4. Информисање и комуникација*);
6. доставила налог за књижење број 000-212 од 3. априла 2025. године и спецификација исплата једнократне новчане помоћи којим је расход по основу сахране евидентиран на прописаној економској класификацији (*Напомена 3.1.1.4. Информисање и комуникација*).

6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Центр за социјални рад Лесковац, Лесковац је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Центр за социјални рад Лесковац, Лесковац мора у одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на основу отклањања откривених неправилности, које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Центр за социјални рад Лесковац, Лесковац обавезан је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;

2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до састављања годишњег финансијског извештаја, односно до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Центр за социјални рад Лесковац, Лесковац обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања



неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ, ЛЕСКОВАЦ ЗА 2024. ГОДИНУ



Садржај

1 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ	17
1.1 ОСНИВАЊЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ, ЛЕСКОВАЦ.....	17
1.2 ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ, ЛЕСКОВАЦ.....	17
2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА РЕВИЗИЈУ ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА	20
3 ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА	20
3.1 ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА.....	20
3.1.1. Финансијско управљање и контрола	21
3.1.2. Интерна ревизија	31
3.2 ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ	32
3.2.1. Извештај о извршењу буџета.....	32
3.2.2. Биланс Стања	73
3.3 ЈАВНЕ НАБАВКЕ	86
3.3.1. Планирање јавних набавки	86
3.3.2. Спровођење поступака јавних набавки	86
3.3.3. Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима.....	90
3.4 ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ	93



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Табела број 1: Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије	Центар за социјални рад Лесковац , Лесковац
Адреса	Косте Стаменковића број 6, 16000 Лесковац
Период ревизије	2024. година
Предмет ревизије	Ревизија финансијских извештаја и правилности пословања
Матични број	07139896
Порески идентификациони број (ПИБ)	101909661
Телефон / факс	+381 16 252-494
Број уписа у Регистар	Фи 492/98 Привредни суд у Лесковцу, регистарски уложак број 5-109-00
Шифра делатности	88.99 – остала непоменута социјална заштита без смештаја
Бројеви рачуна за обављање делатности	002350100; 002350701; 002350702; 0023500703; 002350704; 002350705;
Интернет адреса	https://www.csr-leskovac.rs
Адреса електронске поште	leskovac.csr@minrzs.gov.rs

У претходном периоду Државна ревизорска институција је вршила ревизију правилности пословања Центра за социјални рад Лесковац у делу који се односи на једнократну новчану помоћ која се финансира из средстава јединица локалне самоуправе од 1. јануара до 31. децембра 2019. године и јавне набавке у периоду од 1. јануара 2018. године до 31. децембра 2019. године.

1.1 Оснивање Центра за социјални рад Лесковац

Центар за социјални рад у Лесковцу основан је 1961. године. Оснивач Центра за социјални рад је Град Лесковац. Центра за социјални рад Лесковац представља једну од важних установа социјалне заштите грађана.

1.2 Делатност Центра за социјални рад Лесковац

Делатности Центра су утврђене одредбама Закона о социјалној заштити и врше јавна овлашћења одлучујући о: остваривању права на материјално обезбеђење; остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица; остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад; остваривању права на смештај у установу социјалне заштите; остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу; хранитељству; усвојењу; старатељству; одређивању и промени личног имена детета; мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права; мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

Центар за социјални рад, лицима која се нађу у стање социјалне потребе обезбеђује: новчану социјалну помоћ; једнократну новчану помоћ; додатак за помоћ и негу другог лица; старатељство; хранитељство; усвојење; смештај у установу социјалне заштите.

Као орган старатељства и као примарна установа социјалне заштите реализује бројне и одговорне програмске задатке из области социјалне заштите, породично-правне заштите и проширених права социјалне заштите.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о



социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите, које обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе – Град Лесковац.

Управни одбор Центра за социјални рад Лесковац је дана 28. октобра 2011. године донео Статут Центра за социјални рад Лесковац број 110-00-2038/11 на који је Скупштина Града Лесковца дала сагласност својим Решењем број 06-31/11-01 од 04. новембра 2011. године.

Управни одбор Центра за социјални рад Лесковац је дана 15. августа 2014. године донео Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад Лесковац број 387/14 на који је Скупштина Града Лесковца дала сагласност својим Решењем број 06-4/14-01 од 22. августа 2014. године.

Статутом Центра за социјални рад Лесковац уређени су, између осталог, органи Центра, делатност, начин стицања и распоређивања средстава, планирање рада и развоја, правни положај и одговорност за обавезе и др.

Послови у Центру су организовани по службама као организационим јединицама и то:

1. Служба за пријем и управно-правне послове,
2. Служба за заштиту деце и младих,
3. Служба за заштиту одраслих и старих,
4. Служба за остваривање локалних права и услуга,
5. Служба – Прихватилиште за жене и децу жртве насиља у породици,
6. Служба – Помоћ и нега у кући,
7. Служба за финансијско-рачуноводствене послове и
8. Служба за техничке послове.

Органи Центра за социјални рад Лесковац

У складу са одредбама члана 123 Закона о социјалној заштити и члана 19 Статута Центра за социјални рад Лесковац прописани су следећи органи: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директор

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

Директора центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу управног одбора центра за социјални рад.

Одредбама члана 124 Закона о социјалној заштити прописано је да мандат директора центра за социјални рад траје четири године и исто лице може бити поново именовано за директора.

Скупштина Града Лесковца је Решењем број: 06-7/22-I од 29. децембра 2022. године именовала директора Центра за социјални рад у Лесковцу.

Управни одбор

Надлежност, састав и начин рада Управног одбора прописани су одредбама члана 123 Закона о социјалној заштити и одредбама чл. 30 – 34 Статута Центра за социјални рад Лесковац.

Одредбама члана 123 став 2 Закона о социјалној заштити прописано је да управни одбор центра за социјални рад има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.



Скупштина Града Лесковца је Решењем број 060-43/24-I од 4. новембра 2024. године именovala председника и чланове Управног одбора Центра за социјални рад у Лесковцу. Претходно Решење о именовању председника и чланова Управног одбора донето је 18. новембра 2020. године од стране Скупштине Града Лесковца.

Управни одбор Центра за социјални рад Лесковац има пет чланова, од којих су два члана из реда запослених у Центру за социјални рад Лесковац, а три су представници оснивача.

Надзорни одбор

Одредбама члана 123 Закона о социјалној заштити и одредбама чл. 35 – 37 Статута Центра за социјални рад Лесковац утврђена је надлежност, начин рада и састав Надзорног одбора Центра за социјални рад Лесковац.

Одредбама члана 123 став 3 Закона о социјалној заштити прописано је да надзорни одбор центра за социјални рад има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Скупштина Града Лесковца је Решењем број 06-2/21-I од 2. априла 2021. године именovala председника и чланове Надзорног одбора Центра за социјални рад у Лесковцу.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Центру за социјални рад Лесковац, а два су представници оснивача.

Стручни органи Центра

Стручни органи Центра прописани су одредбама члана 39 Статута Центра за социјални рад Лесковац. Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела. Стална тела су: колегијум руководиоца служби, колегијум службе и стална комисија органа старатељства. Повремена тела су стручни тимови.

Организациона структура Центра за социјални рад Лесковац

Послови, односно радни задаци ближе су уређени Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац донетим 9. марта 2018. године са последњом изменом од 14. августа 2024. године.

У складу са одредбом члана 12 став 2 Закона о социјалној заштити на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац сагласност су дали Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектор за социјалну заштиту 14. марта 2018. године и Градоначеник Града Лесковца Решењем 21. марта 2018. године.

У складу са одредбом члана 15 став 4 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, унутрашње уређење и систематизација радних места у центру утврђује се унутрашњим општим актом.

Статутом Центра за социјални рад Лесковац прописано је да су послови у Центру организовани по службама као организационим јединицама.

Директор Центра за социјални рад Лесковац донео је Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац.

Средства за рад Центра за социјални рад Лесковац

Центар за социјални рад Лесковац стиче средства:



1. из буџета Републике;
2. из буџета града;
3. наплатом услуга;
4. из других извора (поклони, легати, донаторство и др.)

Центар за социјални рад Лесковац може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему¹⁰;
- Закон о платама у државним органима и јавним службама¹¹;
- Закон о социјалној заштити¹²;
- Закон о раду¹³;
- Закон о запосленима у јавним службама¹⁴;
- Закон о јавним набавкама¹⁵;
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад¹⁶;
- Посебан колективни уговор за социјалну заштиту у Републици Србији¹⁷;
- подзаконски прописи који су донети у вези са спровођењем ових закона;
- интерни акти субјекта ревизије.

3. Финансијско управљање и контрола и интерна ревизија

3.1. Интерна финансијска контрола

Интерна финансијска контрола у јавном сектору је свеобухватни систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успоставља Влада кроз организације јавног сектора са циљем да су управљање и контрола јавних средстава, укључујући и стране фондове, у складу са прописима, буџетом, и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефективности, економичности и отворености.

На основу одредби члана 80 Закона о буџетском систему интерна финансијска контрола обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, интерну ревизију, хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију

¹⁰ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23.

¹¹ „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон, 113/17 - др. закони, 95/18 - др. закони, 86/19 - др. закони, 157/20 - др. закони и 123/21 - др. закони.

¹² „Службени гласник РС“, број 25/19 и 92/23 - аутентично тумачење.

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење.

¹⁴ „Службени гласник РС“, бр. 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21.

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 91/19 и 92/23.

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20.

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 96/19 и 58/20 - Анекс I.



3.1.1. Финансијско управљање и контрола

У складу са чланом 81 Закона о буџетском систему корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; 3) економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава и 4) заштиту средстава и података (информација).

За успостављање финансијског управљања и контроле примењују се опште прихваћени INTOSAI стандарди интерне контроле за јавни сектор (Guidelines for Internal Control Standards for the Public Sector), који обухватају и интегрисани оквир интерне контроле који је дефинисала Комисија спонзорских организација – COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), не укључујући функцију интерне ревизије, са пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење,
- 2) управљање ризицима,
- 3) контролне активности,
- 4) информације и комуникација,
- 5) праћење и процена система.

Министар финансија донео је Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, којим се прописују критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава.

За успостављање, одржавање и унапређење система финансијског управљања и контроле одговоран је руководилац корисника јавних средстава.

3.1.1.1. Контролно окружење

Контролно окружење представља значајну компоненту система интерне контроле. На правилно функционисање и већу ефикасност система интерне контроле у значајној мери утиче став руководства према интерној контроли. Став који запослени имају о свом раду и задацима значајно утиче на ефикасност њиховог рада, а испољава се кроз већу одговорност, самопоуздање и ефикасност, одговорности и овлашћења, политике и праксе у људским ресурсима као и компетентности запослених.

Одредбом члана 6 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописано је да контролно окружење одражава став и свест о интерној контроли у оквиру корисника јавних средстава.

На контролно окружење утичу пре свега етичке вредности, лични и професионални интегритет свих запослених, писана правила и пракса везана за људске ресурсе, филозофија и начин рада, организациона структура, као и став руководства и запослених према надзору.

Органи управљања Центра за социјални рад Лесковац, у циљу успостављања контролног окружења, донели су велики број општих аката од којих су значајнији Статут, Правилник о организацији и систематизацији послова и други општи акти.



3.1.1.2. Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Ради спровођења ових активности, одредбама члана 7 став 2 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, прописано је да руководиоца корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац донео Стратегију управљања ризицима Центра за социјални рад Лесковац за период 2024-2026. године број 567/24. Такође, Центар за социјални рад Лесковац донео је и Акциони план за имплементацију стратегије ФУК-а за исти период као и Стратегију увођења, примене и развоја финансијског управљања и контроле Центра за социјални рад Лесковац за период 2024-2026. година.

3.1.1.3. Контролне активности

Контролне активности обухватају писане политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити утврђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Контролне активности се спроводе у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

Центар за социјални рад Лесковац је посебним актима и процедурама дефинисао контролне поступке од којих издвајамо следеће:

- 1) Правилник о организацији буџетског рачуноводства¹⁸;
- 2) Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима¹⁹;
- 3) Правилник о хранитељству²⁰;
- 4) Правилник о обрасцима у поступку остваривања права на новчану социјалну помоћ²¹;
- 5) Правилник о намирењу потраживања по основу исплаћене новчане социјалне помоћи²²;
- 6) Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступка јавних набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама²³;
- 7) Правилник о ближим условима и процедурама за стицање права из одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца²⁴.

Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац

Одредбама члана 16 ст. 1 и 3 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, прописано је да се унутрашње организационе јединице утврђују према врсти, сложености, природи и међусобној повезаности послова у центру, као и да се у центру који је основан за две или више општина, поред организационих јединица утврђених

¹⁸ Број 3004-1/18 од 1. новембра 2018. године.

¹⁹ Број 2928-1/17 од 5. децембра 2017. године.

²⁰ Број 3-1987/18 од 12. септембра 2018. године.

²¹ Број 1530-1/19 од 24. априла 2019. године.

²² Број 3-1989/18 од 12. септембра 2018. године.

²³ Број 1531-1/19 од 24. априла 2019. године.

²⁴ Број 3977-1/23 од 13. новембра 2023. године.



одредбама члана 24 наведеног правилника, могу формирати и посебна одељења за подручје једне општине.

Одредбама члана 24 ст. 1-3 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад²⁵ прописано је да се унутрашње организационе јединице образују уколико је на стручним пословима у центру ангажовано најмање десет запослених са одговарајућом стручном спремом, да су основне унутрашње организационе јединице: служба за заштиту деце и младих, служба за заштиту одраслих и старих, служба за правне послове и служба за финансијско-административне и техничке послове, као и да се у центру, зависно од броја и структуре запослених, могу образовати, као посебне унутрашње организационе јединице, пријемна служба и служба за планирање и развој.

Организација рада у Центру за социјални рад Лесковац успостављена је на основу Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центар за социјални рад Лесковац а за социјални рад²⁶, Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац и Правилника о допунама правилника о организацији и систематизацији послова у центру за социјални рад Лесковац²⁷.

Одредбама члана 2 Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац²⁸ утврђено је да организацију Центра за социјални рад чине:

- 1) директор;
- 2) организационе јединице центра;
- 3) стручна и саветодавна тела.

Одредбама члана 3 Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац²⁹ утврђено је да организационе јединице Центра за социјални рад чине:

- 1) Служба за правне послове;
- 2) Служба за заштиту деце и младих;
- 3) Служба за заштиту одраслих и старих и
- 4) Финансијско административни и технички послови.

У оквиру Службе за правне послове формиране су пријемна канцеларија и канцеларија за материјална давања.

У складу са чланом 12 Закона о социјалној заштити на Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац дата је сагласност Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања³⁰ у делу који се финансира из буџета Републике Србије, а у делу који се финансира из буџета Града Лесковца дата је сагласност Градоначелника Решењем³¹.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац утврђени су организациони делови, назив радног места, степен стручне спреме за њихово обављање и други посебни услови за рад на тим пословима, радно искуство као и број извршилаца и извор финансирања. Наведеним Правилником дефинисано је да се 41 извршилац финансира из буџета Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а 42 извршиоца финансирају из буџета Града Лесковца. Укупан број запослених систематизован Правилником о организацији и систематизацији послова износи 83.

²⁵ „Сл. гласник РС“, бр. 59/08, 37/10, 39/11 – др. правилник, 01/12 – др. правилник, 51/19, 12/20, 83/2022.

²⁶ „Сл.гласник РС“ број 59/2008, 37/2010, 39/2011 и др.правилник, 51/2019, 12/2020 и 83/2022.

²⁷ Број 231/18 од 9. марта 2018. године и број 568/24 од 14.8.2024. године.

²⁸ Број:231/18 од 9. марта 2018. године, број 568/24 од 14. августа 2024. године.

²⁹ Број:231/18 од 9. марта 2018. године, измена и допуна Правилника број 568/24 од 14. августа 2024. године.

³⁰ Број 110-00-189/2018-09 од 14. марта 2018. године.

³¹ Број 1006/18-IV од 21.марта 2018. године и број 1240/2024-IV од 14.2.2024. године.



Рачуноводствени систем

Одредбом члана 16 став 9 Уредбе о буџетском рачуноводству³², прописано је да корисници буџетских средстава, интерним општим актом дефинишу: организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа као и рокове за њихово достављање.

Центар за социјални рад Лесковац, као индиректни корисник буџетских средстава, своје финансијско пословање не обавља преко сопственог рачуна сагласно члану 12 Уредбе о буџетском рачуноводству води само помоћне књиге и евиденције.

Управни одбор Центра за социјални рад донео је Правилник о организацији буџетског рачуноводства³³, којим је ближе уређена организација рачуноводствених послова, вођење и усклађивање пословних књига, формирање и кретање рачуноводствених исправа, састављање, подношење и одговорност за финансијске извештаје, одговорност за остале рачуноводствене послове, поступак интерне рачуноводствене контроле, одговорност за рачуноводствену контролу, обрачун амортизације, нематеријалних улагања основних средстава, евиденција залиха материјала, резервних делова и ситног инвентара, попис имовине и обавеза, закључивање пословних књига, чување пословних књига и рачуноводствених исправа и друга питања од значаја за рачуноводство Центра. За питања која нису регулисана овим Правилником непосредно се примењују законски и подзаконски прописи и друга појединачна упутства донета на основу ових прописа.

Делатност Центра везана за финансијско пословање обавља се преко консолидираног рачуна трезора на коме Центар за социјални рад Лесковац има своје евиденционе рачуне.

Центар за социјални рад Лесковац у свом раду користи информационе и рачуновствене системе:

1. Систем за заштиту и ауторизацију инструмената социјалне заштите (нови корисници) – СОЗИС;
2. Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија) – СПИРИ;
3. Информациони систем извршења буџета (део система за управљање јавним финансијама који обухвата процесе и поступке који се спроводе електронском комуникацијом са Управом за трезор у саставу Министарства финансија) – у примени је за кориснике из претходног периода чији поступци нису окончани – ИСИБ;
4. „Infodata system“ – информациони систем за робно-материјално књиговодство - ДОС верзија, финансијско књиговодство - ДОС верзија, SQL сервер, праћење основних средстава, обрачун амортизације и помоћне евиденције;
5. Информациони систем за обрачун и праћење зарада код корисника јавних средстава - „Искра“.

Послове буџетског рачуноводства у Центру за социјални рад Лесковац обавља стручна служба којом руководи директор. Послове из надлежности стручне службе обављају шеф

³² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20;

³³ Број: 223/22 од 23.2.2022. године



рачуноводства и лица која су задужена за вршење рачуноводствених послова у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац.

Послове буџетског рачуноводства у Центру за социјални рад обавља стручна служба којом руководи директор. Послове из надлежности стручне службе обављају шеф рачуноводства и стручна лица која су задужена за вршење рачуноводствених послова, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад Лесковац.

Вођење пословних књига

У складу са Правилником о систему извршења буџета Републике Србије³⁴, у Центар за социјални рад Лесковац уведен је информациони систем извршења буџета Републике Србије – ИСИБ који је био у примени био од 1. јануара 2018. године. Центар за социјални рад Лесковац овај програм користи само за кориснике чији су предмети унети у претходном периоду и још увек су у току. Од 1. јануара 2023. године, такође у складу са наведеним правилником уведен је Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ информациони систем, који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије³⁵, којим се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија.

Истим правилником прописују се процеси и поступци функционисања система извршења буџета Републике Србије као дела система управљања јавним финансијама који се спроводе кроз информациони систем Министарства финансија – Управе за трезор а којима се евидентирају остварени приходи и примања и извршавају расходи и издаци корисника буџетских средстава Републике Србије утврђени законом о буџету Републике Србије, односно актом о привременом финансирању Републике Србије.

Систем извршења буџета Републике Србије обухвата поступке и процедуре за промену апропријација, поступке и услове за одређивање и промену квота, начин настанка обавезе, извештавање о преузетим обавезама, евидентирање и промену преузетих обавеза, као и начин плаћања која се врше из буџета Републике Србије.

Одредбама члановима од 4 - 6 наведеног правилника, прописано је да право приступа систему за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање има овлашћено лице корисника путем корисничког налога, а да корисничке налоге одобрава Управа за трезор на основу поднетих захтева корисника. Управа за трезор реализује наведене захтеве и издаје кориснику одобрења за тражене сервисе. У информационом систему извршења буџета за спровођење трансакција, постоје три различита нивоа овлашћења: креирање захтева, оверавање захтева и одобравање захтева.

Рачуноводствене исправе

Рачуноводствена исправа је јавна исправа која представља писани документ или електронски запис о насталој пословној промени, која обухвата све податке потребне за књижење у пословним књигама тако да се из рачуноводствене исправе недвосмислено може сазнати основ, врста и садржај пословне промене.

Одредбама члана 16 ст. 5 и 6 Уредбе о буџетском рачуноводству прописано је да рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај,

³⁴ „Службени гласник РС“, бр. 20/20 и 151/20 и 129/22 ;

³⁵ Правилник о систему извршења буџета Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 144/2022);



као и да лица одговорна за састављање и контролу рачуноводствених исправа својим потписом на исправи гарантују да је истинита и да верно приказује пословну промену.

Чланом 16 Правилника о организацији буџетског рачуноводства Центра за социјални рад Лесковац прописано је да рачуноводствена исправа мора бити потписана од стране лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало и од стране одговорног лица. Рачуноводствене исправе књиже се наредног дана, а најкасније у року од два дана од настанка пословне промене. Шеф рачуноводства или књиговођа врше контролу рачуноводствених исправа, а директор својим потписом одобрава исплату фактуре.

У Центру за социјални рад Лесковац сва пристигла документација у електронском формату или поштом заводи се у писарници Центра за социјални рад Лесковац. Фактуре садрже потпис лица које је исправу саставило, лица које је исправу контролисало (ликвидатор) и лица које одобрава исплату (наредбодавац).

У поступку ревизије на основу достављене документације, утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години у својим пословним књигама евидентирао платформу за инвалиде за зграду Прихваталишта за жене и децу жртве насиља у износу од 2.047 хиљада добијену од Града Лесковца на основу достављене фактуре без писаног Уговора / Одлуке Града Лесковца о уступању исте, односно без потпуне рачуноводствене документације.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години у пословним књигама евидентирао платформу за инвалиде за зграду Прихваталишта за жене и децу жртве насиља у износу од 2.047 хиљада добијену од Града Лесковца на основу достављене фактуре, без Одлуке Градског већа о уступању исте, односно без потпуне рачуноводствене документације, што није у складу са одредбама члана 16 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Евидентитање промена у пословним књигама без потпуне рачуноводствене документације доводи до ризика од настанка истих.

Препорука број 1: Препоручује се одговорним лицима Центар за социјални рад Лесковац а за социјални рад Лесковац да евидентирање у пословним књигама врши на основу потпуне и веродостојне рачуноводствене документације у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.

У поступку ревизије утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години у пословним књигама евидентирао опрему добијену од Града Лесковца за Прихваталиште за жене и децу жртве насиља у износу од 239 хиљада на основу достављених фактура од Града Лесковца, без сачињен писаног Уговора/Одлуку између Града Лесковца и Центра за социјални рад Лесковац о уступању опреме на коришћење, односно без валидне рачуноводствене документације.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години у пословним књигама евидентирао опрему добијену од Града Лесковца за Прихваталиште за жене и децу жртве насиља у износу од 239 хиљада динара на основу фактуре, без Одлуке Градског већа о уступању опреме на коришћење у Прихваталишту за жене и децу жртве насиља, односно без валидне рачуноводствене документације, што није у складу са одредбама члана 16 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Евидентитање промена у пословним књигама без потпуне рачуноводствене документације доводи до ризика од настанка пословних промена

Препорука број 2: Препоручује се одговорним лицима Центар за социјални рад Лесковац а за социјални рад Лесковац да евидентирање у пословним књигама врши на основу рачуноводствене документације у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству.



Евидентирање и обрачун плата

Министарство финансија покренуло је Пројекат увођења јединственог информационог система за централизовани обрачун плата у јавном сектору – ИСКРА. Систем ИСКРА својим функционисањем треба да омогући ефикасније управљање и планирање људским ресурсима, као и да побољша финансијско управљање у смислу планирања и контроле расхода, као и извршених исплата за све запослене у јавном сектору. Пројекат се реализује кроз четири пакета у оквиру којих ће корисници бити укључени у систем.

Јединствени информациони систем за централизовани обрачун плата у јавном сектору – ИСКРА, поред обрачуна плате, прати животни циклус запосленог од уласка до одласка из корисника јавних средстава. С обзиром на то да је извршен унос свих података (кадровска администрација) као и да се поступак уноса новог запосленог врши у систему ИСКРА преко радње „Запошљавање“, јединствени информациони систем за централизовани обрачун плата у јавном сектору – ИСКРА садржи све податке о запосленима.

У току 2024. године Центар за социјални рад Лесковац је обрачун плата, додатака и накнаде плате вршио у информационом систему, тј. програму који садржи месечне рекапитулације плата као и месечну евиденцију за сваког запосленог са следећим елементима: коефицијент, сати и износ по свим врстама примања који је запослени остварио, накнаду плате, плату по одбитку пореза и доприноса из плате, одбитке од плате.

Приликом тестирања обрачуна плата, извршен је увид у узорковану документацију као и у начин функционисања система ИСКРА.

Основ за обрачун и исплате плата запослених у Центру за социјални рад Лесковац је евиденција присутности на раду коју запослени потписују сваког дана, секретар обједињује дневне евиденције на крају месеца на прописаним листама тзв. карнетима од стране Информационог система за обрачун и праћење зарада код корисника јавних средстава - „Искра“ и доставља их рачуноводству. Рачуноводствени радник - благајник наведене обрасце карнета директно учитава у Искру.

Евиденције за исплату превоза уносе се ручно (преписују се подаци из карнета које секретар Центра е-маилом доставља рачуноводству. Аутоматско учитавање, као код карнета за рад и додатке, није могуће због некомпактибилности табела). Благајник у систему потврђује унос података за исплате које финансира Министарство и исплате које финансира Град Лесковац. Контролори запослени у Министарству надлежни за систем ИСКРА након провере унетих података врше обрачун примања (плата, превоз, отпремнина, јубиларна награда, солидарна помоћ...). Након извршеног обрачуна, контролор јавља благајнику да изврши проверу исправности података. После провере контролор и потврде, благајник из система ИСКРА генерише податке за пореску пријаву. Пореска пријава се подноси у систему е-Порези. Податке из поднете пореске пријаве (БОП и УИД) благајник уноси у систем ИСКРА. Након ових корака, у систему ИСКРА је могуће генерисање налога за преузимање обавеза и исплату. У зависности од расположивих средстава по изворима финансирања средства се реализују. Након свих спроведених процедура које подржава ИСКРА, налози се евидентирају у СПИРИЈУ. Исправност података на унетим документима за обрачун и исплату плата својим потписом потврђује благајник, шеф рачуноводства и директор. Једном лицу је додељен приступ систему за унос обрачуна и исплату зарада запослених – благајнику.



Табела број 2: Табеларни приказ поступка обрачуна и исплате плата у информационом систему за централизовани обрачун зарада у јавном сектору „ИСКРА“

Обрачун и исплата плата, додатака и накнада - ИСКРА	Тачан и благовремен обрачун исплата плата, додатака и накнада запосленима.
Обрачун плата	➤ Евиденција присутности на послу; ➤ Пријем решења, уговора о раду и друге документације у вези запослених; ➤ Пријем листа са евиденцијом рада, сатима прековременог рада, и других додатака, дознака и остале документације; ➤ Шифрирање евиденције; ➤ Унос података у програмску евиденцију за обрачун зарада;
Контрола обрачуна плата	➤ Контрола унетих података; ➤ Обрачун и контрола обрачуна плата; ➤ Потписивање обрачуна плата;
Исплата плата	➤ Требовање средстава за исплату плата од Града Лесковца (Извор 07) ➤ Електронска достава пореске пријаве; ➤ Достављање обрачуна запосленима ➤ Исплата плата;
Контрола исплаћених средстава	➤ Штампане и достављање збирних извештаја на књижење; ➤ Контрола исплаћених средстава;
Надлежности и одговорности учесника пословног процеса	➤ Директор; ➤ Помоћник директора; ➤ Шеф рачуноводства; ➤ Референт за обрачун плата; ➤ Одговорна лица за евиденцију присутности.

Провера тачности обрачуна плата

Центар за социјални рад Лесковац, је у 2024. години обрачун и исплату плата вршио од у програму Информациони систем за централизовани обрачун зарада у јавном сектору „ИСКРА“.

У поступку ревизије тестиране су четири месечне рекапитулације (фебруар, мај, август и новембар), обрачун плата, додатака и накнада за 35 запослених за 2024. годину и извршен је увид у налоге за књижење плата и исплатне листе.

Центар за социјални рад Лесковац, је приликом обрачуна и исплате плата за 2024. годину применио основицу у бруто износу од 6.700,90 динара, односно нето износ 4.697,33 динара у нето износу.

Одредбама члана 4 Закона о платама у државним органима и јавним службама, утврђено је да коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему. Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора. Коефицијенти за обрачун плата запослених у установама социјалне заштите утврђени су Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Ревизорским поступцима извршена је провера тачности обрачуна и исплате плата запослених у Центру за социјални рад Лесковац и утврђено је да је исти приликом обрачуна плата запослених у 2024. години примењивао основицу за обрачун и исплату плата утврђену актом Владе Републике Србије и коефицијенте из Уговора/Анекса о раду запослених који су одређени на основу врсте послова и стручне спреме, одговорности и руковођења и по основу стручно признатих и научних звања, а складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.



Одлука о радном времену Центра

У Центру за социјални рад Лесковац, распоред радног времена утврђен је Одлуком о распореду, почетку и завршетку радног времена³⁶. У оквиру радне недеље утврђени су нерадни дани субота и недеља. Почетак рада је у 7.00 часова, а завршетак рада је у 15.00 часова.

Одмор у току дневног рада се утврђује у трајању од 30 минута.

У Прихватилишту за децу и жене жртве насиља у породици „Сигурна кућа“, обавља се у сменама, као и суботом и недељом. Радно време за прву смену почиње у 7,00 часова и траје до 19,00 часова, а за другу смену почиње у 19,00 часова и траје до 7,00 часова. За радника обезбеђења радно време почиње у 19.00 часова а завршава се у 7.00 часова, а рад се обавља и суботом и недељом. Дежурство је организовано 365 дана у години у трајању од 24 часа.

Акт о процени ризика и скраћено радно време

Одредбама члана 16 Закона о безбедности и здрављу на раду, прописано је да је послодавац дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање, као и да је дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада. Акт о процени ризика се заснива на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту у радној околини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

Одредбама члана 6 став 1 Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини³⁷ прописано је да снимање организације рада обухвата увид у акт послодавца којим се уређује његово унутрашње уређење, односно организација и систематизација радних места за обављање послова из делатности послодавца и другу документацију послодавца која се односи на организацију рада, као и непосредну проверу прописане, односно утврђене организације рада и фактичког стања организације рада код послодавца.

Центар за социјални рад Лесковац је донео Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини Центра за социјални рад Лесковац³⁸ 2016. године и од тада није мењан, иако није усаглашен са Правилником о организацији и систематизацији послова из 2018. године са последњом изменом и допуном у 2024. години. Актом о процени ризика који је у примени нису утврђена радна места са повећаним ризиком, као ни радна места на којима је потребно увести скраћено радно време.

У поступку ревизије утврђено је да Центар за социјални рад Лесковац није извршио ажурирање акта о процени ризика и на тај начин није га усагласио са Правилником о организацији и систематизацији послова.

Поједина радна места која су прописана Правилником о организацији и систематизацији послова нису обухваћена Актом о процени ризика (дактилографа, технички секретар, правни сарадник, благајник), а поједина радна места која су обухваћена Актом о процени ризика, као таква под тим називом не постоје у Правилнику о организацији и систематизацији послова (стручни сарадник на пословима пријема, стручни сарадник на пословима новчаних давања/радник на пословима планирања и развоја и радник на административно финансијским пословима).

³⁶ Број: 421/16-1 од 19.7.2016 године

³⁷ „Службени гласник РС“, бр. 72/06, 84/06 - испр., 30/10 и 102/15.

³⁸ Број: 421/16 од 19.7.2016. године.



Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац није усагласио Акт о процени ризика са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у делу процене ризика за сва радна места, што није у складу са чланом 16 став 4 Закона о безбедности и здрављу на раду и члана 15 Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној средини.

Мера у поступку ревизије: Одговорна лица Центра за социјални рад Лесковац доставила су ажуриран Акт о процени ризика на радном месту и радној средини број 404-16-404-5/25 од 5. маја 2025. године којим је извршена процена ризика на свим радним местима и усклађен је са Правилником о организацији и систематизацији послова у погледу радних места.

3.1.1.4. Информисање и комуникација

Одредбама члана 9 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописано је да информације и комуникација обухватају следеће принципе:

- 1) прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерне контроле;
- 2) интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу, које су неопходне да би се подстакло функционисање интерне контроле и
- 3) комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.

Центар за социјални рад Лесковац о свом раду обавештава јавност путем интернет странице на којој су објављени основни подаци о унутрашњој организацији, јавним набавкама, правима корисника и све неопходне информације за кориснике.

У поступку ревизије утврдили смо да Центар за социјални рад Лесковац на својој интернет страници објављује своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје, у складу са одредбама члана 8 став 4 Закона о буџетском систему.

У поступку ревизије утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац више исказао Остале опште услуге – konto 423900 и у истом износу мање исказао стручне услуге (стручно консултативног вођења послова из области безбедности и здравља на раду и заштиту од пожара и услуге процене непокретне имовине) – konto 423500 у износу од 361 хиљаде динара које су извршене на основу закључених уговора са Институтом „Vip“ Центар за социјални рад Лесковац д.о.о. Ниш и Агенцијом Николић дом ПР Лесковац.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра. 2024. године, више исказао расходе за опште услуге (стручно консултативне услуге из области безбедности и здравља на раду и заштиту од пожара и услуге процене непокретне имовине) konto – 423900 и мање исказао расходе за остале стручне услуге konto – 423500 у износу од 361 хиљаде динара што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Мера у поступку ревизије: Одговорна лица Центра за социјални рад Лесковац су у поступку ревизије доставила налоге за књижење број 000–217 и 000–218 од 7. априла 2025. године, број 000–274 и 000–272 од 6. маја 2025. године, фактуре број 24–4132 од 31. децембра 2024. године, број 25–0003 од 10. јануара 2025. године, број 111/2025 од 28. фебруара 2025. године и број 5/25 од 11. марта 2025. године као и изводе број 36 и 60 од 6. маја 2025. године којим су расходе за стручне услуге евидентирали на прописаним економским класификацијама у складу Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.



У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац више исказао исказао расходе за остале накнаде из буџета – конто 472900 у износу од 1.254 хиљаде динара и у истом износу мање исказао расходе за накнаде из буџета у случају смрти – конто 472600.

Откривена неправилност број: Центар за социјални рад Лесковац је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2024. до 31. децембра 2024. године више исказао расходе за остале накнаде из буџета - конто 472900 у износу од 1.254 хиљаде динара и у истом износу мање исказао расходе за накнаде из буџета у случају смрти – конто 472600, јер је расходе за трошкове сахране евидентирао као расходе за остале накнаде из буџета (једнократну помоћ), што није у складу са одредбама члана 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Мера у поступку ревизије: Одговорна лица Центра за социјални рад Лесковац су у поступку ревизије доставила налог за књижење број 000-212 од 3. априла 2025. године и спецификацију исплата једнократних новчаних помоћи којим је расход по основу трошкова сахране евидентиран на прописаној економској класификацији.

3.1.1.5. Праћење и процена система

У складу са одредбама члана 10 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода, и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише.

Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Одредбама члана 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору прописано је да руководилац корисника јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину на обрасцима које припрема Централна јединица за хармонизацију.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у складу са чланом 19 Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору известио министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле подношењем Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину³⁹, у прописаном року.

3.1.2. Интерна ревизија

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору⁴⁰ прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије код корисника јавних средстава.

³⁹ Број 1-02131/24 од 27. марта 2024. године.

⁴⁰ „Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13 и 84/23.



Одредбама члана 3 наведеног Правилника прописано је да се интерна ревизија успоставља на један од следећих начина:

- 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава;
- 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;
- 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија;
- 4) обављањем интерне ревизије од стране интерне ревизије надлежног директног корисника буџетских средстава Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са планом те јединице интерне ревизије.

У поступку ревизије утврдили смо да интерну ревизију код Центра за социјални рад Лесковац обавља јединица интерне ревизије надлежног директног корисника.

3.2. Финансијски извештаји

Одредбама члана 78 Закона о буџетском систему уређен је поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна, између осталих и за кориснике средстава социјалног осигурања. Крајњи рок за припрему и подношење годишњег финансијског извештаја за претходну годину је 28. фебруар текуће године за претходну годину. Чланом 5 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, а у складу са чланом 12 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству прописана је обавеза Центра за социјални рад Лесковац да води само помоћне књиге и евиденције и саставља Биланс стања – образац 1 и Извештај о извршењу буџета – образац 5 којима извештава о свом пословању.

Центар за социјални рад Лесковац је у прописаном року доставио надлежном органу годишњи финансијски извештај за 2024. годину који садржи следеће обрасце: Биланс стања на дан 31.12.2024. године – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2024. - 31.12.2024. године – Образац 5, за сваку пројектну активност посебно.

3.2.1.Извештај о извршењу буџета

Извештај о извршењу буџета је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Састављање извештаја врши се на обрасцу чији је назив Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Центар за социјални рад Лесковац је за 2024. годину сачинио два Извештаја о извршењу буџета – Образац 5 за период од 1. јануара до 31. децембра 2024. године. У поменутих извештајима исказљани су следећи резултати пословања:

- 0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите, вишак прихода и примања 69 хиљада динара;
- 0902-0013 Подршка раду хранитеља резултат нула.



Припрема и доношење финансијског плана

Управни одбор Центра за социјални рад Лесковац донео је Одлуку о усвајању финансијског плана за 2024. годину за средства планирана од стране Министарства⁴¹ и Одлуку о усвајању финансијског плана за 2024. годину за средства планирана од стране Града Лесковца.⁴² У току године извршене су две измене и допуне финансијског плана⁴³.

Табела број 3: Преглед исказаних средстава у Финансијском плану за 2024. годину и у Извештајима о извршењу буџета - Образи 5 за програме 005 и 013.

-у хиљадама динара-

Кonto	Назив конта	Преглед финансијског плана и обрасца 5	
		Финансијски план	Извештај о извршењу буџета - Образац 5
1	2	3	4
700000 и 800000	Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	213.224	209.355
400000 и 500000	Текући расходи и издаци за нефинансиску имовину	213.257	209.286

У поступку ревизије извршили смо поређење одобрених апропријација у Финансијском плану за 2024. годину и извршених расхода и издатака у Извештају о извршењу буџета Центра за социјални рад Лесковац за 2024. годину и утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац извршавао расходе у висини одобрених апропријација у Финансијском плану за 2024. годину.

Приходи и примања за 2024. годину планирани су у укупном износу од 213.174 хиљаде динара, а остварени у укупном износу од 209.355 хиљада динара.

Табела број 4: Структура остварених прихода у 2024. години

-у хиљадама динара-

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода	Износ остварених прихода			
				Укупно (6+7+8+9)	Приходи и примања из буџета		Из осталих извора
					Републике	Општине / града	
1	2	3	4	5	6	7	9
5057	730000	Донације, помоћи и трансфери	88.833	87.132		87.132	
5069	740000	Други приходи	1.889	302			302
5103	790000	Приходи из буџета	122.452	121.921	121.921		
Укупно:			213.174	209.355	121.921	87.132	302

Расходи и издаци за 2024. годину планирани су у укупном износу од 213.257 хиљада динара, а остварени у укупном износу од 209.286 хиљада динара.

⁴¹ Одлука о усвајању финансијског плана за 2024. годину - Министарство број 1025/23 од 30. новембра 2023. године.

⁴² Одлука о усвајању финансијског плана за 2024. годину - Град Лесковац број 1069/23 од 22. децембра 2023. године.

⁴³ Број 407/24 од 13. маја 2024. године и број 554/24 од 5. децембра 2024. године, усвојен од стране управног одбора.



Табела број 5: Расходи и издаци за 2024. годину

-у хиљадама динара-

Екон. клас.	Опис	Износ планираних	Износ извршених расхода и издатака			
			Укупно	Република	Општине /града	Из осталих извора
1	2	3	4 = (5+6+7)	5	6	7
400000	Текући расходи	212.190	208.519	121.921	86.313	285
500000	Издаци за нефинансијску имовину	1.067	767		767	
Укупно 400000 + 500000		213.257	209.286	121.921	767	285

3.2.1.1. Текући приходи – konto 700000

Одредбама члана 206 Закона о социјалној заштити прописано је да се из буџета Републике Србије финансирају права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, и то: право на новчану социјалну помоћ; право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица; право на посебну новчану помоћ; право на помоћ за оспособљавање за рад; услуге породичног смештаја; услуге саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља; услуге домског смештаја; услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом, осим у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености, изнад републичког просека; услуге смештаја за жртве трговине људима и право на једнократну помоћ у случају угрожености већег броја грађана.

Одредбом члана 209 наведеног Закона прописано је да се из буџета локалне самоуправе финансирају: дневне услуге у заједници; услуге подршке за самосталан живот, осим услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом; услуга становања уз подршку особа са инвалидитетом у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености, изнад републичког просека; саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, осим саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља; остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе и једнократне помоћи и други облици помоћи, програми рада установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, програме унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе и иновационе услуге.

На основу јавних овлашћења Центар за социјални рад Лесковац Лесковац, у складу са одредбом члана 120 Закона о социјалној заштити, процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите; спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите; предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима; води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Према чл. 69 став 1 и 99 Закона о социјалној заштити Центар за социјални рад Лесковац је надлежан да спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и коришћењу услуга социјалне заштите који се финансирају из буџета Републике Србије, као и са Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца, надлежан је да одлучује о правима и услугама које се остварују у складу са овом одлуком.

У Центру за социјални рад Лесковац укупно остварени текући приходи исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године – Образац 5 у износу од 209.355 хиљада динара.



Табела број 6: Структура текућих прихода

-у хиљадама динара-

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода	Износ остварених прихода			
				Укупно (6+7+8+9)	Приходи и примања из буџета		Из осталих извора
					Републике	Општине / града	
1	2	3	4	5	6	7	9
5057	730000	Донације, помоћи и трансфери	88.833	87.132		87.132	
5069	740000	Други приходи	1.889	302			302
5103	790000	Приходи из буџета	122.452	121.921	121.921		
Укупно 700000			213.174	209.355	121.921	87.132	302

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години остварио приходе у складу са чланом 206 и 209 Закона о социјалној заштити и Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца.

3.2.1.1.1. Трансфери од других нивоа власти – конто 733000

Укупно исказани трансфери од других нивоа власти у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар до 31. децембар 2024. године износе 87.080 хиљада динара и у целости се односе на приходе из буџета Града Лесковца по програмској активности 0005.

Табела број 7: Намена прихода од других нивоа власти

-у хиљадама динара-

Конто	Опис	Општине / града
		Програмска активност 0005
1	2	3
410000	Расходи за запослене	53.590
420000	Коришћење услуга и роба	7.945
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	24.778
510000	Основна средства	767
Укупно :		87.084
733000	Трансфери од других нивоа власти	87.080
	Разлика	/

У поступку ревизије утврђено је да се Центар за социјални рад Лесковац обраћао Захтевом за пренос средстава Граду Лесковац по основу обављања делатности установа социјалне заштите. У прилогу је достављан обрачун, рекапитулација плата, спецификација неизмирених фактура према добављачима, списак корисника за исплату једнократне новчане помоћи, обрачун уговора повремени и привремених послова.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да су Трансфери између других нивоа власти, исказани на синтетичком конту у оквиру групе конта 733000 настали по основу програмске активности Обављање делатности установа социјалне заштите, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.1.2. Мешовити и неодређени приходи – конто 745000

Мешовити и неодређени приходи исказани су у Извештају о извршењу буџета - Обрасцу 5 у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године у износу од 302 хиљада динара.



Законом о социјалној заштити у члану 22 прописано је да се средства за обављање делатности социјалне заштите обезбеђују у буџету Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и вршењем делатности установа социјалне заштите.

Мешовити и неодређени приходи остварени су у износу од 302 хиљаде динара и односе се на приходе од учешћа корисника услуга у цени пружања услуга геронтодомаћице.

Према Правилнику о организацији услуге помоћи и неге у кући и критеријумима и мерилима за учешће корисника у трошковима услуге⁴⁴, за прву групу послова износ учешћа у трошковима пружања услуге по сату је у износу од 180 динара, док је за другу групу послова у износу од 240 динара по сату.

Наведене приходе од учешћа корисника услуга у цени услуге је евидентирано на групи Мешовити и неодређени приходи – konto 745000 из осталих извора.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да су Мешовити и неодређени приходи, исказани на синтетичком конту у оквиру групе konta 745000 настали по основу програмске активности Обављање делатности установа социјалне заштите, не садрже материјално значајна погрешна исказивања

3.2.1.1.3. Приходи из буџета - konto 791000

Укупно остварени Приходи из буџета исказани су у Извештају о извршењу буџета - Обрасцу 5 (ОП 5103) у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године у износу од 121.921 хиљада динара.

Приходи из буџета остварени су из програмске активности 0902-005 у износу од 75.734 хиљада динара и 0902-013 у износу од 46.187 хиљада динара.

Табела број 8: Преглед намене пренетих средстава из буџета Републике

-у хиљадама динара-				
Кonto	Намена прихода	Програмска активност 0005	Приграмска активност 0013	Укупно
410000	Расходи за запослене	71.382		
420000	Коришћење услуга и роба	4.264	42.150	
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	/	4.037	
480000	Остали расходи	88		
	Укупно	75.734	46.187	121.921
790000	Приходи из буџета из обрасца 5	75.734	46.187	121.921
	Разлика	/	/	/

Одредбама члана 50 Закона о буџетском систему прописано је да директни корисници буџетских средстава врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника. Директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Одредбама члана 206 Закона о социјалној заштити, између осталог, прописано је да се у буџету Републике Србије обезбеђују средства за финансирање рада: 1) Центар за социјални рад Лесковац а за социјални рад - у делу јавних овлашћења и 2) установа за домски смештај чији је оснивач Република Србија, односно аутономна покрајина.

У складу са чланом 206 став 3 Закона о социјалној заштити установе сачињавају Годишњи програм рада на основу кога се врши њихово финансирање. Годишњи програм рада установе треба да буде усклађен са инструкцијом, на основу које се врши расподела средстава

⁴⁴ Број 35/2017 од 26. јануара 2017. године.



установама социјалне заштите, а у складу са чланом 50 Закона о буџетском систему за индиректне кориснике ресорног министарства.

Расподела средстава из буџета ставља се на располагање установама кроз програмску апликацију Система за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање – СПИРИ.

СПИРИ је информациони систем који на јединствен начин подржава све активности Министарства финансија и Управе за трезор у вези са буџетом Републике Србије, чиме се поједностављује начин рада корисника и омогућава ефикаснији начин управљања системом јавних финансија, а у примени је од 1. јануара 2023. године.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да приходи, исказани на синтетичком конту у оквиру групе конта 791000 – Приходи из буџета не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.2. Текући расходи – конто 400000

Центар за социјални рад Лесковац је у Извештајима о извршењу буџета – Обрасцу 5 у периоду од 01. јануара 2024. до 31. децембра 2024. године исказао укупно извршене текуће расходе у износу од 208.519 хиљада динара.

Табела број 9: Структура текућих расхода Центра у 2024. години

-у хиљадама динара-

Екон. клас.	Опис	Износ планираних расхода и издатака	Износ извршених расхода и издатака			
			Укупно	Република	Општине /града	Из осталих извора
1	2	3	4=5+6+7	5	6	7
410000	Расходи за запослене	125.737	125.113	71.382	53.590	141
420000	Коришћење роба и услуга	56.691	54.440	46.414	7.945	81
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	29.548	28.815	4.037	24.778	
480000	Остали расходи	214	151	88		63
	Укупно	212.190	208.519	121.921	86.319	285

3.2.1.2.1. Расходи за запослене – конто 410000

Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите

Финансијким планом Центра за социјални рад Лесковац, планирани су расходи за запослене у износу од 125.737 хиљада динара.

Центар за социјални рад Лесковац је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2024. године – у Обрасцу 5 исказао расходе за запослене у износу од 125.113 хиљада динара.

Табела број10: Структура конта 410000 Расходи за запослене

-у хиљадама динара-

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних расхода	Износ извршених расхода			
				Укупно (6+7+8+9)	Расходи на терет буџета		Из осталих извора
					Републике	Општине / града	
1	2	3	4	5	6	7	8
5175	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	104.318	104.058	59.218	44.840	/



5177	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	15.724	15.724	8.972	6.752	/
5181	413000	Накнаде у натури	1.329	1.077	439	497	141
5183	414000	Социјална давања запосленима	1.406	1.386	1.199	187	/
5188	415000	Накнаде тришкова за запослене	2.465	2.375	1.277	1.098	/
5199	416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	495	493	277	216	/
Укупно			125.737	125.113	71.382	53.590	141

3.2.1.2.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених – konto 411000

Расходи за плате, додатке и накнаде у Центру за социјални рад Лесковац планирани су у износу од 104.308 хиљада динара а извршени расходи 104.058 хиљада динара и исказани у Извештају о извршењу буџета - Образац 5.

Табела број 11: Структура конта 411000 Плате, додаци и накнаде запослених

-у хиљадама динара-		
Кonto	Опис	Извршен раход у 2024. години
411111	Плате по основу цене рада	81.348
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	552
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	10
411114	Додатак за рад ноћу	0
411115	Минули рад	4.546
411117	Боловање до 30 дана	963
411118	Накнада зараде за дан празника	16.138
411119	Остали додаци и накнаде запосленима	501
411151	Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор	0
Укупно 411100		104.058

Исплата плата у Центру за социјални рад Лесковац врши се једном месечно, према изворима финансирања из буџета Републике Србије и Града Лесковца.

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години исказао, на конту 411100 плате, додатке и накнаде запослених извршене расходе у износу од 104.058 хиљада динара финансиране из средстава буџета Републике и средстава буџета Града Лесковца.

Број запослених у Центру

Укупан број запослених радника у Центру за социјални рад Лесковац на дан 31. децембар 2024. године износио је 80 од чега 73 запослених на неодређено време и 7 лица на одређено време по основу повећаног обима посла.

Запослени у Центру могу засновати радни однос на одређено и неодређено време, само за обављање послова који су утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова. Запослени у центру на одређено време имају иста права као и запослени на неодређено време.

Ново запошљавање у 2024. години и престанак радног односа

Одредбама члана 27к став 1 Закона о буџетском систему прописано је да у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године корисницима јавних средстава дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години (умањен за број новозапослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у тој календарској години), док о пријему новозапослених на неодређено



време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Одредбама члана 27к став 4 истог закона прописано је да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Табела број 12: Преглед лица којима је престао радни однос и новозапослени

Престанак радног односа у 2023. години	Престанак радног односа у 2024. години	Број примљених лица у стални радни однос у 2024.	Основ запошљавања
2 лица (по том основу није било запошљавања у 2023.години)	1 лице	4 лица	Закључак комисије Владе РС 51бр.112-6552/2024 од 30.7.2024. године
			Закључак комисије Владе РС 51бр. 112-3083/2024 од 25.4.2024. године
			Закључка комисије Владе РС 51 бр. 112-6552/2024. од 30.07.2024. године и Сагласност Града Лесковца за проширење систематизације за радна места са локала Бр. 1240/2024-ИВ од 14.8.2024. године
			Чл.27к став 1 Закона о буџетском систему - по том основу запослено једно лице у 2024. години.

Центар за социјални рад Лесковац је у 2023. години имао престанак радног односа са два лица због одласка у пензију. У 2023. години није било пријема радника на неодређено време по том основу. Према одредбама члана 27к став 1 Закона о буџетском систему дозвољено је да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години корисници јавних средстава приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години. Центар за социјални рад Лесковац је по том основу у 2024. године запослио једно лице на неодређено време.

У Центру за социјални рад Лесковац је у току 2024. године у радни однос на неодређено време запослено четири лица и то: три лица уз сагласност Комисије за ново запошљавање и једно лице по основу члана 27к став 1 Закона о буџетском систему (заснован радни однос по основу одласка у пензију у 2023. години) . Престанак радног односа у 2024. години имало је једно лице због одласка у старосну пензију.

У току 2024. године у Центру за социјални рад Лесковац су на одређено време запослена четири лица ради замене одсутних (два лица у статусу мировања и два лица на породилском боловању).

Због повећаног обима посла у Центру за социјални рад у 2024. години је примљено на одређено време седам лица што је до 10% укупног броја запослених на неодређено време у складу са чланом 27к став 4 Закона о буџетском систему.



У поступку ревизије на основу достављене документације утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. године спровео ново запошљавање у складу са чланом 27к ст. 1 и 4 Закона о буџетском систему⁴⁵.

Плате по основу цене рада – конто 411111

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години исказао, на конту 411111 плате по основу цене рада, извршене расходе од 81.348 хиљаде динара. Плате запослених у установама социјалне заштите по основу цене рада се утврђују на основу коефицијента, основице за обрачун плате, додатака на плату и доприноса за социјално осигурање које плаћа запослени. Овако утврђена плата исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним (члан 6 Закона о платама).

Основице за обрачун плата у 2024. години утврђене су Закључком Владе Републике Србије, према табели из наставка текста.

Табела број 13: Основице за обрачун плате у 2024. години у социјалној заштити

(у апсолутним износима)

Број и датум Закључка Владе	Период примене	Нето износ основице		
		Медицинск и техничар - сестра	Неговатељи	Немедицинско особље
РС 05 број 121-8545/2023 од 18.9.2023. године	Септембар - децембар 2023. године	5.228,50	4.955,69	4.270,30
РС 05 Број: 121-12572/2023 од 25.12.2023. године	јануар - децембар 2024. године	5.751,35	5.451,26	4.697,33

Коефицијенти за обрачун плате прописани су у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Коефицијент за обрачун плата запослених у Центру за социјални рад Лесковац, утврђује се уговором о раду, на основу сложености послова, одговорности, услова рада и стручне спреме.

Евиденције присуства/одсуства са посла воде се за све запослене у Центру за социјални рад Лесковац и представљају доказ о стварном времену проведеном на раду. Документ на основу ког се одобрава исплата и врши евиденција расхода за плате запослених су месечне рекапитулације плата потписане од стране лица које је рекапитулацију саставило – обрачунски радник, лица које је исправу контролисало - шефа рачуноводства и потписа лица које је одобрило сплату- директора /помоћник директора Центра за социјални рад Лесковац. У поступку ревизије извршен је увид у 35 досијеа запослених, уговоре о раду/анексе уговора раду, картоне примања, обрачун плата - рекапитулације и обрачунске листе запослених ради утврђивања елемената за обрачун и исплату плата.

Приликом обрачуна плата запослених у 2024. години, Центар за социјални рад Лесковац је примењивао основицу за обрачун и исплату плата утврђену актом Владе Републике Србије и коефицијенте из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, а у складу са часовима проведеним на раду.

Додаци на плату и накнаде плате

Право запослених на додатке на плату и накнаде плате утврђено је прописима којима се уређују права запослених у јавним службама и то: Законом о платама у државним органима и

⁴⁵ „Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118-21 – др. закон, 138/22 и 92/23



јавним службама, Законом о раду, Законом о социјалној заштити и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији.

Табела број 14: Преглед додатака и накнада у 2024. години по Изворима финансирања у Центру за социјални рад Лесковац

(у хиљадама динара)

Редни број	Конто	Назив конта	Извор - Министарство	Извор – Град Лесковац	Укупно
1.	411111	Плате по основу цене рада	45.679	35.668	81.348
2.	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	231	321	552
3.	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	2.849	1.698	4.547
4.	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	0	10	10
5.	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	648	314	962
6.	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа г.о и плаћено одсуство)	9.457	6.681	16.138
7.	411119	Остали додаци запосленима (рад недељом и додатак на приправност)	354	148	502
Укупно конто 411000:			59.218	44.840	104.058

Додаци на плату

Посебан колективни уговор за социјалну заштиту у Републици Србији је у члану 60 прописао да запослени има право на додатак на плату за:

- 1) време проведено у радном односу (за минули рад) – 0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у установама социјалне заштите;
- 2) за рад на дане државног и верског празника који је нерадни дан – 110% од основице;
- 3) за рад ноћу (између 22.00–06.00 часова наредног дана), ако такав рад није вреднован при утврђивању основне зараде – 26% од основице;
- 4) за прековремени рад (рад дужи од пуног радног времена) – 26% од основице;
- 5) за време проведено у приправности у складу са законом – за сваки сат приправности у висини од 10% од вредности радног сата основне зараде.

Послодавац може запосленом да исплати додатак на плату за рад недељом – 20% од основне плате за сваки сат рада недељом уколико има обезбеђена средства.

Ако запослени буде позван да ради за време приправности, има право на додатк на плату за сатепрековременог рада – 26%.

Додатак за рад дужи од пуног радног времена - конто 411112 и остале додаке запосленима (рад недељом и додатак на приправност приправност) - конто 411119

Центар за социјални рад Лесковац је извршио расходе за додатак на плату по за рад дужи од пуног радног времена у износу од 1.054 хиљада динара и то: за прековремени рад у износу од 552 хиљаде динара - конто 411112 и за време проведено у приправности (за сваки сат приправности у висини од 10% од вредности радног сата основне зараде и рад недељом) у износу од 502 хиљаде динара – конто 411119.

Обавеза запосленог на приправност у Центру за социјални рад Лесковац утврђена је месечном Одлуком директора. Увидом у распореде приправности утврдили смо да се запослени који имају обавезу да буду приправни смењују и да су на годишњем нивоу сразмерно



распоређени. О времену у приправности сачињавају се месечни извештаји из којих се утврђује време проведено у приправности и прековремени рад када је запослени из приправности долазио у Центар за социјални рад Лесковац и радио.

Прековремени рад односно рад дужи од пуног радног времена је исплаћиван применом процента увећања плате од 26 % од основице за број сати прековременог рада (за пружене услуге о којима је сачињен извештај). Сваког месеца је доношен план дежурства од стране директора установе. Извршили смо увид у Извештаје које су сачињавали запослени након обављеног дежурства.

Одредбама члана 193 Закона о раду запосленом се у писаном облику доставља решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

У поступку ревизије на основу узорковане документације утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац доносио Решења о прековременом раду и водио прописане евиденције о сатима прековременог рада,

У току 2024. године на одабраном узорку утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац исплаћивао пасивно дежурство према плану о пасивном дежурству. Додатак на плату за време проведено у приправности исплаћиван је у висини од 10% од вредности радног сата основне плате за сваки сат приправности. На позив вршена је интервенција запосленог о чему је израђиван извештај о спроведеној интервенцији и исплаћена је као прековремени рад.

Центар за социјални рад Лесковац је додатке на плату евидентирао у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Додатак за рад на дан државног и верског празника - конто 411113

Центар за социјални рад Лесковац је извршио расходе за додатак на плату за рад на дан државног и верског празника у износу од 10 хиљада динара у складу са одредбама члана 5 став 1 тачка 1 Законом о платама у државним органима и јавним службама.

Увидом у кадровску, рачуноводствени евиденцију и извештаје о исплаћеним платама запослених за 2024. годину утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац вршио обрачун и исплату додатка на плату додатак за рад на дан државног и верског празника на основу евиденције присутности на раду у складу са важећим законским прописима.

Обрачун додатка на плату по основу времена проведено на раду – минули рад – конто 411115

Центар за социјални рад Лесковац извршио у 2024. години расходе за додатак на плату по основу времена проведено на раду (минули рад) у износу од 4.547 хиљада динара и то у висини од 0,4 % од основице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца у складу са одредбама члана 5 став 1 тачка 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Увидом у кадровску, рачуноводствени евиденцију и извештаје о исплаћеним платама запослених за 2024. годину утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац вршио обрачун и исплату додатка на плату за време проведено на раду (минули рад) у складу са важећим законским прописима.

Накнаде плате

Посебан колективни уговор за социјалну заштиту у Републици Србији је чланом 63 прописао да запослени има право на накнаду плате, у висини просечне плате запосленог у претходних 12 месеци, у следећим случајевима:

- 1) коришћења годишњег одмора;



- 2) коришћења плаћеног одсуства, војне вежбе, на позив државног органа и др.;
- 3) одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан у складу са законом;
- 4) стручног оспособљавања и усавршавања када то захтева потреба процеса рада.

У складу са чланом 64 истог колективног уговора запослени има право на накнаду плате за време привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

1) у висини 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада;

2) у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, малигним обољењима и због добровољног давања органа и ткива, изузев добровољног давања крви.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

У поступку ревизије системом поновног израчунавања утврдили смо да су накнаде плата за коришћење годишњег одмора, одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан и привремене спречености за рад настале услед болести обрачунате и исплаћене у складу са прописима.

Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана – конто 411117

Центар за социјални рад Лесковац је у току 2024. године извршио расходе за накнаду боловања до 30 дана на основу валидне документације (дознака) у укупном износу од 962 хиљаде динара.

У поступку ревизије извршен је увид у картоне примања, платне листиће и другу кадровску документацију и утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац обрачун и исплату накнаде за време привремене спречености за рад вршио у складу Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о раду и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији.

Накнада плате за време коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства конто 411118

Центар за социјални рад Лесковац у је у току 2024. године извршио расходе за Накнада плате за време коришћења годишњег одмора и плаћеног одсуства у укупном износу од 16.138 хиљада динара.

Одредбама члана 75 став 6 Закона о раду прописано је да решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити запосленом у електронској форми, а на захтев запосленог послодавац је дужан да то решење достави и у писаној форми.

У поступку ревизије извршен је увид у картоне примања, платне листиће и другу кадровску документацију и утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац доносио решења о коришћењу годишњег одмора за запослене. У досијеима узоркованих запослених, између осталог, налазе се Решења о годишњим одморима по годинама.

Ревизорским поступцима утврдили смо да су накнаде зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа обрачунате и исплаћене у складу са прописима.

На основу спроведених ревизорских поступка утврдили смо да расходи за запослене (конто 411000) не садрже материјално погрешна исказивања.



3.2.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – konto 412000

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе за социјалне доприноси на терет послодавца - програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите у износу од 15.724 хиљаде динара по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО) и доприноса за здравствено осигурање.

Табела број 15: Преглед извршених расхода социјалних доприноса на терет послодавца

		- у хиљадама динара-
Кonto	Опис	У 2024. години
412111	Доприноси за ПИО 10%	10.360
412211	Доприноси за здравствено осигурање 5,15%	5.364
Укупно		15.724

Центар за социјални рад Лесковац примењивао прописане стопе доприноса, као и да расходи исказани на синтетичким контима у оквиру групе 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.2.1.3. Накнаде у натури – konto 413000

Укупно извршени расходи за социјалне доприноси на терет послодавца исказани у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године, - Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите износе 1.077 хиљада динара,

Извршени расходи се односе на расходе за поклоне за децу запослених у износу од 630 хиљада динара (konto 413142) и расходе за превоз запослених (маркица) (konto 413151) у износу од 447 хиљада динара.

Одредбама 119 став 2 Закона и раду предвиђено је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана⁴⁶.

Одредбама члана 70 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији одређено је да послодавац може запосленима исплатити новогодишњи поклон за децу до 12 година старости, у складу са одлуком Послодавца и до висине неопорезивог износа одређеног у члану 18 став 1 Закона за порез на доходак грађана.⁴⁷

Расходи за поклоне деци запослених у 2024. години извршени су на основу донетих Решења у износу од 570 хиљада динара за 2024. годину и у износу од 60 хиљада динара на основу решења за пакетиће деце из 2023. године.

Одредбама члана 65 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за долазак и одлазак са рада (редован рад и рад по позиву) у висини цене превозне карте у јавном саобраћају ако послодавац није обезбедио сопствени превоз. Запослени има право на накнаду превоза за долазак на рад и повратак са рада у висини пуне цене карте у јавном саобраћају (градском, приградском или међуградском), за превозника који је запосленом временски најпогоднији за долазак на рад или одлазак са рада, односно до висине трошкова најповољније појединачне карте јавног превоза за оба смера ако нема могућности да се обезбеди јавни превоз. Послодавац може запосленом

⁴⁶ „Сл. гласник РС”, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, ... усклађени дин. изн., 10/2022 - усклађени дин. изн., 138/2022, 144/2022 - усклађени дин. изн., 6/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023, 116/2023 - усклађени дин. изн. и 6/2024 - усклађени дин. изн.),

⁴⁷ „Сл. гласник РС”, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 138/2022, 144/2022 - усклађени дин. изн., 6/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023, 116/2023 - усклађени дин. изн. и 6/2024 - усклађени дин. изн.).



да обезбеди месечну карту за долазак и одлазак с посла уколико исти или компатибилни превозник је временски најпогоднији. Уколико не постоји јавни саобраћај, запослени има право на накнаду за превоз у висини пуне цене карте у јавном превозу за сличну релацију за коју постоји јавни превоз. У цену превозне карте улазе и трошкови припадајуће станичне услуге.

У Центру за социјални рад Лесковац се накнада трошкова за превоз за долазак и одлазак са рада запосленима врши куповином месечне карте на основу списка запослених (5 запослена)⁴⁸, а на основу закључених Уговора о превозу за долазак на посао и одлазак са посла са превозницима који су примењивали цене превозних карата из званичног ценовника и Решења привременог органа града Лесковца⁴⁹ којим се утврђује цена превоза путника у градском - приградском саобраћају на територији Града Лесковца. Превозници су испостављали Фактуре Центру за месечне карте (маркице).

Увидом у кадровску евиденцију, спискове запослених аналитичке картице, обрачун превоза, ценовнике званичних превозника, фактуре и Уговора са превозницима утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац током 2024. године вршио исплату превоза за долазак и одлазак са посла у складу са важећим законским прописима.

3.2.1.2.1.4. Социјална давања запосленима - konto 414000

Укупно извршени расходи за социјална давања запосленима исказани у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године – програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите износе 1.386 хиљада динара.

Табела број 16. Преглед евидентираних расхода за социјална давања запосленима у 2024. години

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (6 и 7)	(у хиљадама динара)	
					Износ извршених расхода	
					Расходи на терет буџета	
1	2	3	4	5	Републике	Града
					6	7
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	2	/	/	/
5186	414300	Отпремнине и помоћи	822	818	818	/
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	582	568	381	187
Укупно:			1.406	1.386	1.199	187

Расходи за социјална давања запосленима у оквиру програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, извршени су за отпремнине приликом одласка у пензију у износу од 818 хиљада динара и помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом (исплата солидарне помоћи запосленом услед рођења детета) у износу од 568 хиљада динара.

Чланом 67 став 1 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији прописано је да је послодавац дужан да запосленом исплати отпремнину при одласку у пензију најмање у висини износа три последње исплаћене просечне плате запосленог, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три последње исплаћене просечне плате

⁴⁸ Број Сл/ 7.3.2025.

⁴⁹ Број 060-2/24-I од 23.1.2024. године



по запосленом код послодавца, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

У току 2024. године Центар за социјални рад Лесковац извршио је расходе за исплаћене отпремнине за два лица која су стекла право за одлазак у пензију у износу од 818 хиљада динара на основу израђених решења складу са важећим законским прописима (једно лице је право за одлазак у пензију стекло децембра 2023. године, а исплаћено је у јануару 2024. године, док је друго лице то право стекло у 2024. години када је и исплаћено).

Чланом 69 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији послодавац може запосленом да исплати солидарну помоћ за рођење детета запосленог - у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике,

У току 2024. године Центар за социјални рад Лесковац је на основу донетих пет Решења директора признао запосленима право на солидарну помоћ услед рођења детета и по том основу извршио расходе у износу од 568 хиљада динара. Исплате су извршене у складу са важећим законским прописима.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврдили смо да расходи, исказани на синтетичком конту у оквиру групе конта 414000 – Социјална давања запосленима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене – конта 415000

Укупно извршени расходи за накнаду трошкова за запослене исказани у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31 децембар 2024. године – програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите износе 2.375 хиљаде динара.

Одредбама члана 65 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту дефинисано је да је послодавац је дужан да запосленом надокнади трошкове за долазак и одлазак са рада (редован рад и рад по позиву) у висини цене превозне карте у јавном саобраћају ако послодавац није обезбедио сопствени превоз. Запослени има право на накнаду превоза за долазак на рад и повратак са рада у висини пуне цене карте у јавном саобраћају (градском, приградском или међуградском), за превозника који је запосленом временски најпогоднији за долазак на рад или одлазак са рада, односно до висине трошкова најповољније појединачне карте јавног превоза за оба смера ако нема могућности да се обезбеди јавни превоз. Уколико не постоји јавни саобраћај, запослени има право на накнаду за превоза у висини пуне цене карте у јавном превозу за сличну релацију за коју постоји јавни превоз. У цену превозне карте улазе и трошкови припадајуће станичне услуге.

Центар за социјални рад Лесковац накнаде трошкова за превоз за долазак и одлазак са рада запосленима исплаћује у висини цене превозне карте на основу Ценовника превозника у јавном саобраћају и Решења привременог органа града Лесковца⁵⁰ којим се утврђује цена превоза путника у градском - приградском саобраћају на територији Града Лесковца и према стварном броју дана долазака на посао.

Према одредби члана 18 став 1. тачка 1) Закона о порезу на доходак грађана, не плаћа се порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу накнаде документованих трошкова превоза за долазак и одлазак са рада – до висине цене месечне превозне карте у јавном саобраћају, односно до висине стварних трошкова превоза (усклађивање неопорезивих износа

⁵⁰ Број: 060-2/24-I од 23.1.2024. године



врши се на годишњем нивоу). Истим чланом прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

На основу расположиве документације (кадровска евиденција, карнети присутности на раду, ценовник и интерног обрачуна превоза) утврђено је да се накнада трошкова за превоз за долазак и одлазак са рада запосленима исплаћује на основу стварно проведених дана на послу у току месеца.

У случају када накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада није документована одговарајућом веродостојном рачуноводственом исправом, такво примање подлеже опорезивању порезом на зараде по стопи од 10% и признаје се као расход у пореском билансу у пореском периоду у коме је исплаћена.

Увидом у документацију, утврдили смо да су запослени у Центру за социјални рад Лесковац до 2021. године достављали рачуне за правдање трошкова превоза у складу са Законом о порезу на доходак грађана, након тога Центар за социјални рад Лесковац је престао са документовањем трошкова превоза.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац, је приликом исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада користио пореско ослобођење за све запослене, иако запослени нису документовали трошкове превоза, што није у складу са чланом 18 став 1 тачка 1) Закона о порезу на доходак грађана.

Ризик: Уколико се настави са неплаћањем пореза за накнаду за долазак и одлазак са посла за запослене који нису доставили документацију за правдање накнаде, јавља се ризик од избегавања плаћања пореза, односно од непоштовања законских прописа.

Препорука број 3: Препоручујемо одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковца да за запослене који не документују трошкове превоза обрачунају и плате порез на укупан износ, како је то предвиђено Законом о порезу на доходак грађана.

3.2.1.2.1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конта 416000

Укупно извршени расходи за награде запосленима и остали посебни расходи исказани у Обрасцу 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године, Програм 902 – Социјална заштита, Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите износе 493 хиљаде динара.

Табела број 17. Преглед евидентираних расхода за награде запосленима и осталих посебних расхода у 2024. години (у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 8)	Износ извршених расхода	
					Расходи на терет буџета	
					Републике	Општине / града
1	2	3	4	5	6	7
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	495	493	277	216
		Укупно:	495	493	277	216

Чланом 68 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији прописано је да запослени има право на јубиларну награду у износу од:

- 1) 50% просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику - за 10 година рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите;



- 2) једне просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику - за 20 година рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите;
- 3) једне и по просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику - за 30 година рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите;
- 4) две просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику - за 35 година рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите;
- 5) две и по просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику - за 40 година рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите.

Јубиларном годином се сматра година у којој запослени навршава 10, 20, 30 или 35 рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите. Послодавац је дужан да исплату изврши по стицању права на јубиларну награду.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију и то: књиговодствене евиденције, обрачуна и решења и утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац извршио исплату јубиларних награда на основу решења за 5 запослених у укупном износу од 493 хиљаде динара.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврдили смо да расходи исказани на синтетичком конту у оквиру групе конта 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.2.2 Коришћење услуга и роба – конто 420000

3.2.1.2.2.1. Стални трошкови – конто 421000

Стални трошкови у Центру за социјални рад Лесковац су планирани у износу од 5.257 хиљада динара и извршени у износу од 4.960 хиљада динара.

Табела број 18: Преглед исказаних расхода за сталне трошкове по изворима финансирања у 2024. години
-у хиљадама динара-

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних расхода	Износ извршених расхода			
				Укупно (6+7+8+9)	Расходи на терет буџета		Из осталих извора
					Републике	Општине / града	
1	2	3	4	5	6	7	8
5198	421100	Трошкови платног промета	200	158	1	157	
5199	421200	Енергетске услуге	2.218	2.186	351	1.833	2
5200	421300	Комуналне услуге	553	378	310	68	
5201	421400	Услуге комуникација	2.046	2.039	495	1.543	1
5202	421500	Трошкови осигурања	240	199	199		
Укупно			5.257	4.960	1.356	3.651	3

У поступку ревизије тестирани су расходи за енергетске услуге и услуге комуникација на основу достављене документације и то: уговора, фактура, налога за књижење и извода.



Енергетске услуге – konto 421200

Укупно извршени расходи за енергетске услуге исказани су у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануара – 31. децембра 2024. године – Образац 5 у износу од 2.186 хиљада динара.

Табела број 19: Преглед извршених расхода за енергетске услуге у 2024. години

(у хиљадама динара)		
Кonto	Назив конта	2024. година
421211	Услуге за електричну енергију	1.109
421225	Централно грејање	1.077
421200	Енергетске услуге	2.186

У поступку ревизије тестирали смо расходе за услуге за електричну енергију и централно грејање. Извршили смо увид у испостављене фактуре-рачуна, закључене уговоре и осталу пратећу документацију за одабрани узорак.

Услуге за електричну енергију – konto 421211

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе за услуге за електричну енергију у износу 1.109 хиљада динара. У поступку ревизије тестиран је расход за услуге за електричну енергију у износу од 334 хиљаде динара.

Наведени расходи извршени су на основу закљученог Уговора о набавци електричне енергије са потпуним снабдевањем⁵¹ који је Центар за социјални рад Лесковац закључио са ЈП „ЕПС Београд“ и Уговора о набавци електричне енергије са потпуним снабдевањем⁵² који је Центар за социјални рад Лесковац закључио са АД „ЕПС Београд“, као и испостављених фактура добављача.

У 2024. години, Центар за социјални рад Лесковац извршио је расходе за услуге за електричну енергију на основу закључених уговора који су изузети од примене Закона о јавним набавкама, сагласно члану 12 став 1 тачка 11 Закона о јавним набавкама, којим је прописано да одредбе наведеног Закона наручиоци не примењују на набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта.

Централно грејање – konto 421225

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио је расходе за централно грејање у износу од 1.077 хиљада динара. У поступку ревизије тестиран је расход за централно грејање у износу од 693 хиљаде динара.

У поступку ревизије на основу узорковане документације утврдили смо да су расходи за централно грејање извршени на основу Уговора⁵³ о испоруци и продаји топлотне енергије који је закључен између Центра за социјални рад Лесковац и ЈКП „Топлана“ Лесковац и испостављених фактура добављача.

У 2024. години, Центар за социјални рад Лесковац извршио је расходе за централно грејање на основу закљученог уговора који је изузет од примене Закона о јавним набавкама, сагласно члану 12 став 1 тачка 11 Закона о јавним набавкама, којим је прописано да одредбе наведеног Закона наручиоци не примењују на набавке од наручилаца или групе наручилаца

⁵¹ Број 320/23 од 29. марта 2023. године за период од 01.04.2023. године до 31.03.2024. године.

⁵² Број 293/24 од 25. марта 2024. године за период од 01.04.2024. године до 31.03.2025. године.

⁵³ Број 867/16 од 30. децембра 2016. године.



који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта.

Услуге комуникација – konto 421400

Центар за социјални рад Лесковац исказао је расходе за услуге комуникација у износу од 2.039 хиљада динара чија је структура приказана у следећем табеларном прегледу:

Табела број 20: Преглед извршених расхода за услуге комуникација у 2024. години

(у хиљадама динара)		
Кonto	Назив konta	Износ
421411	Телефон, телекс и телефакс	382
421412	Интернет и слично	12
421414	Услуге мобилног телефона	95
421422	Услуге доставе	1.550
421400	Услуге комуникација	2.039

У поступку ревизије извршили смо тестирање расхода за услуге телефона, телекса и телефакса, интернета и слично, услуге мобилног телефона и услуге доставе у износу од 1.376 хиљада динара. Извршили смо увид у закључене уговоре, фактуре и осталу пратећу документацију за одабрани узорак.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години:

1. расходе за услуге телефона, телекса и телефакса, услуге интернета и услуге мобилног телефона извршавао на основу закључених уговора⁵⁴ са добављачем Предузеће за телекомуникације „Телеком Србија“ а.д. Београд и испостављених фактура;

2. расходе за услуге доставе извршавао на основу Уговора⁵⁵ о преносу поштанских пошиљака који је тада закључен са Јавним предузећем ПТТ саобраћаја „Србија“, Београд и Анекса наведеног Уговора⁵⁶ и испостављених фактура.

У 2024. години, Центар за социјални рад Лесковац извршио је расходе за услуге доставе на основу закљученог уговора који је изузет од примене Закона о јавним набавкама, сагласно члану 12 став 1 тачка 11 Закона о јавним набавкама, којим је прописано да одредбе наведеног Закона наручиоци не примењују на набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да расходи, исказани на синтетичком конту у оквиру групе 421000 – Стални трошкови не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.2.2. Услуге по уговору – konto 423000

Центар за социјални рад Лесковац је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (ОП 5211) исказао расходе за услуге по уговору у износу од 45.620 хиљада динара.

⁵⁴ Број 814/23 и 815/23 од 14. септембра 2023. године, број 838/23, 840/23 и 841/23 од 27. септембра 2023. године и број 1053/23 од 12. децембра 2023. године.

⁵⁵ Број 2004-117439/56 од 24. фебруара 2005. године.

⁵⁶ Број 2004-117439/93 од 12. јануара 2006. године.



Табела број 21: Преглед исказаних расхода за услуге по уговору по изворима финансирања у 2024. години

-у хиљадама динара-

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних расхода	Износ извршених расхода		
				Укупно (6+7+8+9)	Расходи на терет буџета	
					Републике	Општине / града
1	2	3	4	5	6	7
5213	423200	Компјутерске услуге	330	96	86	10
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300	114	87	27
5215	423400	Услуге информисања	100	79	79	
5216	423500	Стручне услуге	200	77	42	35
5218	423700	Репрезентација	270	206	206	
5219	423900	Остале опште услуге	45.767	45.048	42.489	2.559
Укупно 423000			46.967	45.620	42.989	2.631

Табела број 22: Преглед исказаних расхода за услуге по уговору по програмским активностима

-у хиљадама динара-

Група	Опис	Програмска активност 005 - Обављање делатности установа социјалне заштите		Програмска активност 0013 - Подршка раду хранитеља		Укупно	
		Планирани износ	Извршење	Планирани износ	Извршење	Планирани износ	Извршење
1	2	3	4	5	6	7	8
423000	Услуге по уговору	4.590	3.470	42.377	42.150	46.967	45.620

У поступку ревизије спровођењем ревизорских поступака извршено је тестирање расхода за услуге образовања и усавршавања запослених и осталих општих услуга.

Услуге образовања и усавршавања запослених 423300

Финансијским планом Центра за социјални рад Лесковац за 2024. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 300 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за услуге образовања и усавршавања запослених исказани су у Извештају о извршењу буџета – Обрасцу 5 (ОП 5214) у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године, Програм 902 – Социјална заштита, Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у износу од 114 хиљада динара.

Табела број 23: Преглед евидентираних расхода за услуге образовања и усавршавања запослених у 2024. години
(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 8)	Износ извршених расхода Расходи на терет буџета			Из осталих извора
					Републике	Општине / града	ОСО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	300	114	87	27	/	/
Укупно:			300	114	87	27	/	/



Наведени расходи се односе на плаћање услуга за образовање и усавршавање запослених у износу од 86 хиљада динара, котизацију за присуство семинарима у износу од 14 хиљада динара и остале издатке за стручне услуге у износу од 14 хиљада динара.

У поступку ревизије за услуге образовања и усавршавања запослених извршен је увид у фактуре добављача „Interactive consulting“ PR Владимир Митровић у укупном износу од 14 хиљада динара, за присуство семинару на тему „Привремено старатељство“, „Нитравел“ д.о.о. Ниш у износу од 77 хиљада динара, за присуство на „октобарским сусретима“ у Нишу и асоцијацију социјалних радника у износу од 3 хиљаде динара за програм стручне обуке.

Центар за социјални рад Лесковац извршио је расходе за услуге образовања и усавршавања запослених у складу са чланом 12 Правилника о ближем спровођењу поступка набавки на које се закон не примењује, којим је предвиђено да се за набавке добара или услуга чија је годишња процењена вредност до 120 хиљада динара, набавка спроводи на основу фактуре или профактуре добављача.

Центар за социјални рад Лесковац је извршио расходе за услуге образовања и усавршавања запослених на основу испостављених фактура добављача и евидентирао на исправној економској класификацији.

Остале опште услуге – конто 423900

902 – 0005- Програмска активност Обављање делатности установа социјалне заштите

Финансијским планом Центра за социјални рад Лесковац за 2024. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за остале опште услуге у износу од 3.390 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за остале опште услуге исказани су у Извештају о извршењу буџета – Обрасцу 5 (ОП 5219) у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године, Програм 902 – Социјална заштита, Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у износу од 2.898 хиљада динара.

Табела број 24: Преглед евидентираних расхода за остале опште услуге у 2024. години

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 8)	Износ извршених расхода			Из осталих извора
					Расходи на терет буџета			
					Републике	Општине / града	ОСО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5219	423900	Остале опште услуге	3.390	2.898	399	2.559	/	/
Укупно:			3.390	2.898	399	2.559	/	/

У поступку ревизије на основу узорковане документације тестирали смо расходе за остале опште услуге који се односе на исплату накнада за ангажовање лица ван радног односа (уговори о привременим и повременим пословима) и пружање услуга – стручно консултативног вођења послова из области безбедности и здравља на раду и заштиту од пожара, и услуге процене непокретне имовине.

Увидом у документацију утврдили смо да су расходи из буџета Републике у износу од 399 хиљада динара, извршени по фактурама добављача и закљученим уговорима са Институтотом „Vip“ Центар д.о.о. Ниш, Агенцијом Николић дом и La Fontana д.о.о Београд.

У поступку ревизије утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац више исказао Остале опште услуге – конто 423900 и у истом износу мање исказао стручне услуге (стручно консултативног вођења послова из области безбедности и здравља на раду и заштиту од пожара



и услуге процене непокретне имовине) – konto 423500 у износу од 361 хиљаде динара које су извршене на основу закључених уговора са Институтом „Vip“ Центар д.о.о. Ниш и Агенцијом Николић дом ПР Лесковац (*више детаља у делу Информације и комуникација*).

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе у износу од 2.559 хиљада динара за остале опште услуге из средстава Града и у целости се односе уговоре са четири лица о обављању привремених и повремених послова.

Законом о раду⁵⁷ уређена су права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада. Права, обавезе и одговорности из радног односа уређују се и колективним уговором и уговором о раду (правилником о раду) – само када је то овим законом одређено.

Истим Законом⁵⁸, регулисани су облици и услови за рад запослених ван радног односа, али не и права, обавезе и одговорности за ангажовање лица ван радног односа.

Рад ван радног односа између послодавца и запосленог може бити успостављен на основу: 1) уговора о привременим и повременим пословима; 2) уговора о делу; 3) уговора о стручном оспособљавању и усавршавању и 4) уговора о допунском раду.

У посматраном периоду, Центар за социјални рад Лесковац ангажовао је лица закључивањем уговора о привременим и повременим пословима.

Уговор о привременим и повременим пословима – послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, да закључи уговор о обављању привремених и повремених пословима са; 1) незапосленим лицем; 2) запосленим лицем који ради непуно радно време до пуног радног времена; 3) корисником старосне пензије; 4) чланом омладинске или студентске задруге.⁵⁹

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац закључио уговоре о привременим и повременим пословима са четири лица за обављање послова на радним местима која су предвиђена Правилником о организацији и систематизацији послова и закључивао уговоре на период до 120 дана, узимајући у обзир и дане државног и верског празника који су били у том периоду.

Центар за социјални рад Лесковац је у току 2024. године са четири лица закључио седам уговора који су садржали опис посла (сарадник на услугама – геронтодомаћица, чистачица и водитеља случаја) који су предвиђен Правилником о организацији и систематизацији послова. С обзиром да су ове врсте послова систематизоване и да су у 2024. години закључивани уговори о привременим и повременим пословима за опис послова који одговара опису из систематизације послова може се закључити да ти послови нису привременог и повремених карактера. Центар за социјални рад Лесковац је по овом основу извршио расходе за Остале опште услуге на – konto 423911 у износу од 2.559 хиљада динара.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац је у току 2024. године ангажовао четири лица и закључио седам уговора о обављању привремених и повремених послова за систематизована радна места, односно за послове који по својој природи су такви да трају дуже од 120 дана у календарској години и на тај начин преузео обавезе и извршио расходе за стручне услуге у износу од 2.559 хиљада динара, што није у складу са чланом 56 став 4 Закона о буџетском систему и чланом 197 Закона о раду.

⁵⁷ „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18.

⁵⁸ Члан 197-202 Закона о раду.

⁵⁹ Члан 197 Закона о раду.



Ризик: Неправилним закључењем уговора о ангажовању лица ван радног односа постоји ризик да ће се извршавати расходи чији правни основ није у складу са важећим законским и другим прописима.

Препорука број 4: Препоручујемо одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да преузимају обавезе и извршавају расходе по уговорима о обављању привремених и повремених послова који по својој природи су такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години, а у складу са Законом о буџетском систему и Законом о раду.

Као разлоге ангажовања лица ван радног односа, Центар за социјални рад Лесковац је образложио да је примарни разлог ангажовања лица ван радног односа, боља доступност услуга геронтодомаћица, водитеља случаја и чистачице због вишег нивоа услуге социјалне заштите за кориснике и да су у циљу одржавања континуитета услуге, континуираног процеса рада и пружања услуга, били неопходни радници одређеног профила (лиценциране – геронтодомаћице и водитељи случаја) за које није постојала друга могућност запошљавања тј. ангажовања.

Програмска активност 0013 - Подришка раду хранитеља

Расходи за Остале опште услуге – конто 423900 извршени су као Подршка раду хранитеља у износу од 42.150 хиљада динара из средстава буџета Републике Србије по програмској активности 0013 – Подршка раду хранитеља.

У складу са чланом 119 Закона о социјалној заштити Центар за социјални рад Лесковац одлучује о остваривању права корисника и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе. Одредбама члана 40 став 1 тачка 5) наведеног Закона дефинисане су групе услуга социјалне заштите између осталих и услуге смештаја – смештај у сродничку, хранитељску или другу породицу за одрасле и старије (услуге породичног смештаја).

Центар за социјални рад Лесковац Лесковац, као установа социјалне заштите и као орган старатељства у оквиру поверених послова врши јавна овлашћења у складу са законом и одлучује између осталог и о хранитељству.

На основу члана 14 Правилника о хранитељству⁶⁰, Центар за социјални рад Лесковац врши пријем захтева са приложеном потребном документацијом за хранитељство будућих хранитеља.

Центар за социјални рад Лесковац за породични смештај и усвојење врши процену капацитета потенцијалних хранитеља и врши њихову обуку по јасно дефинисаном програму.

Решења о ценама услуга породичног смештаја, донета на основу члана 23 Закона о државној управи⁶¹, члана 210 Закона о социјалној заштити и члана 119 Породичног закона⁶², а у складу са Правилником о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања месечно доставља Центру. Цене услуга породичног смештаја усклађују се сваког месеца са индексом трошкова живота.

Центар за социјални рад Лесковац и хранитељи закључују уговор којим уређују своје међусобне односе. Пружалац услуге (хранитељ) добија накнаду за рад, а за корисника се обезбеђују средства у виду накнаде за издржавање.

Решења за услуге хранитељства и породичног смештаја доносе се у Центру за социјални рад Лесковац, а затим се прослеђују Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије. Након обраде података Министарство за рад, запошљавање, борачка

⁶⁰ „Службени гласник РС“, број 36/08 и 66/22 и др.правилник.

⁶¹ „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. Закон.

⁶² „Службени гласник РС“, бр. 18/05, 72/11 – др. закон и 6/15.



и социјална питања месечно доставља Центру списак за исплату накнаде за рад хранитеља са доприносима (обрачун трошкова смештаја у хранитељским породицама по параметрима), на основу кога Центар за социјални рад Лесковац врши исплату месечне накнаде за издржавање корисника на текуће рачуне хранитеља.

Центар за социјални рад Лесковац добија листинг са обрачуном за исплату породичног смештаја од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу којег се врши исплата (након извршене провере). Средства за исплату хранитељица обезбеђена су кроз пројектну активност 0013 и расположива Центру кроз систем СПИРИ.

У поступку ревизије на основу узорковане документације (решења, уговори, месечни обрачун накнада хранитеља) утврђено је да је расход по програмској активности 0013 - Подршка раду хранитеља извршен из извора Република (извор 07) у укупном износу од 42.150 хиљада динара.

На основу спроведених ревизорских поступака утврђено је да су расходи на име услуга породичног смештаја (накнаде за рад пружаоца услуге хранитељства) извршени на основу обрачуна из средстава обезбеђених у буџету Републике Србије у складу са Законом о социјалној заштити.

3.2.1.2.2.3. Текуће поправке и одржавање – konto 425000

Извршени расходи за текуће поправке и одржавање у 2024. години износе 1.032 хиљаде динара.

Табела број 25: Преглед исказаних расхода за текуће поправке и одржавање по изворима финансирања у 2024. години

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних расхода	Износ извршених расхода			
				Укупно (6+7+8)	Расходи на терет буџета		
					Републике	Општине / града	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	396	365	165	200	
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	773	667	483	183	
Укупно			1.169	1.032	648	383	

Текуће поправке и одржавање зграда и грађевинских објеката - konto 425100

Финансијским планом Центра за социјални рад Лесковац за 2024. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за текуће поправке и одржавање зграда и грађевинских објеката у износу од 500 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за текуће поправке и одржавање зграда и грађевинских објеката исказани су у Извештају о извршењу буџета – Обрасцу 5 (ОП 5229) у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године, Програм 902 – Социјална заштита, Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у износу од 365 хиљада динара.



Табела број 26. Преглед евидентираних расхода за текуће поправке и одржавање опреме у 2024. години

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 8)	Износ извршених расхода Расходи на терет буџета			Из осталих извора
					Републике	Општине / града	ОСО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и грађевинских објеката	500	365	165	200	/	/
Укупно:			500	365	165	200	/	/

Наведени расходи се односе на плаћање према добављачима за набавку услуге поправке и одржавања зграда, инсталацију са уградњом потрошних материјала, замена делова за оштећене шине на вертикалној платформи подизања инвалидских колика и на месечно одржавање лифтова.

Увидом у достављену документацију утврдили смо да су расходи текуће поправке и одржавање зграда и грађевинских објеката извршени на основу испостављених фактура добављача Самостална грађевинарска радња „Младеновић Војислав“ д.о.о Лесковац, Ортопедија „Нови живот“ д.о.о Београд и „Belkom“ д.о.о Ниш.

Текуће поправке и одржавање опреме - конто 425200

Финансијским планом Центра за социјални рад Лесковац за 2024. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за текуће поправке и одржавање опреме у износу од 669 хиљада динара.

Укупно извршени расходи за текуће поправке и одржавање опреме исказани су у Извештају о извршењу буџета – Обрасцу 5 (ОП 5230) у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године, Програм 902 – Социјална заштита, Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у износу од 667 хиљада динара.

Табела број 27. Преглед евидентираних расхода за текуће поправке и одржавање опреме у 2024. години

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Укупно (од 6 до 8)	Износ извршених расхода Расходи на терет буџета			Из осталих извора
					Републике	Општине / града	ОСО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	669	667	483	183		1
Укупно:			669	667	483	183		1

Наведени расходи се односе на плаћање према добављачима за набавку услуге набавке текућих поправки и одржавања Опреме и то за остале поправке и одржавање опреме, рачунарска опрема, опрема за комуникацију, електронска и фотографска опрема, опрема за домаћинство и угоститељство и текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност.

Остале поправке и одржавање опреме – конто 425219

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе за остале поправке и одржавање опреме у износу од 233 хиљаде динара.

У поступку ревизије тестирали смо расходе за остале поправке и одржавање опреме за сервисирање моторних возила који су извршени по испостављеним фактурама добављача и то: ПР „Живојин Тодоровић“, Доња Јајина, ПР „Аутогас“, Братимировце, Аутосервис „Фића“, Биновац, „Дунав ауто логистика“ д.о.о, Београди и ПР Иван Алексић – „Ауто Ица“, Лесковац, у износу од 123 хиљаде динара.



Наведени расходи извршени су у складу са чланом 12 Правилника о ближем спровођењу поступка набавки на које се закон не примењује, којим је предвиђено да се за набавке добара или услуга чија је годишња процењена вредност до 120 хиљада динара спроводи на основу достављене фактуре.

У поступку ревизије утврдили смо да су расходи за набавку акумулатора, течности за стакла и осталог материјала за превозна средства, по основу фактура од добављача Ауто Ица и ПР Живојин Тодоровић у укупном износу од 21 хиљаде динара евидентирани на економској класификацији Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај – konto 425219 уместо на економској класификацији Остали материјал за превозна средства - konto 426491.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац је у Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године – Образац 5 више исказао Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај – konto 425219 за набавку акумулатора, течности и осталог материјала за саобраћај и мање исказао Остали материјал за превозна средства – konto 426491 у износу од 21 хиљаде динара, што није у складу са чланом 14 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Мера у поступку ревизије: Одговорна лица Центра за социјални рад Лесковац су у поступку ревизије доставила налог за књижење број 000-205 и 000-209 од 2. априла 2025. године и фактуре број 20000078/2024 од 28. новембра 2024. године, број 000005/25 од 20. јануара 2025. године и број 000017/25 од 27. фебруара 2025. године којим су извршила евидентирање на исправној економској класификацији у складу са Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Рачунарска опрема – konto 425222

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе за рачунарску опрему у износу од 127 хиљада динара.

У поступку ревизије тестирани су расходи за рачунарску опрему у износу од 22 хиљаде динара по основу испостављених фактура добављача „Secomo Solutions“ д.о.о Лесковац и закљученог уговора.

Увидом у достављену документацију утврдили смо да су у целости расходи извршени за сервисирање рачунара, мрежне инфраструктуре, IP телефоније и система евиденције радног времена са уградњом резервних делова.

Електронска и фотографска опрема -konto 425224

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе за електронску и фотографску опрему (поправка апарата за копирање, одржавање и сервисирање система заштите - услуге напајања, услуге закупа GPS/ GPRS уређаја, пружање услуге сертификованог дела поште у износу од 71 хиљаде динара.

У поступку ревизије тестирани су расходи за електронску и фотографску опрему у износу од 57 хиљада динара по основу закључених уговора и испостављених фактура добављача и то: Сервис за оправку и одржавање биротехничке опреме ТБС „Tehnoservis“ Ниш, „Мултитек electronic“ Ниш, „MGV GPS Security“ д.о.о Ниш, ЈП „Пошта Србије“ Београд.

Опрема за домаћинство и угоститељство – konto 425225

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе за опрема за домаћинство и угоститељство у износу од 74 хиљаде динара у

У поступку ревизије тестирани су расходи за опрему за домаћинство и угоститељство извршени по основу испостављених фактура добављача „ПР Сервис Аго“ Лесковац, „Номе



Центар за социјални рад Лесковац „Вера“ д.о.о., Лесковац, ПР „Friho pahuljica“ Лесковац у износу од 71 хиљаде динара.

Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност-конто 425281

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе за текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност (одржавање система за техничку заштиту, периодично контролисање мобилних уређаја за гашење пожара, даљински мониторинг алармног система, испитивање централе за дојаву пожара) у износу од 160 хиљада динара.

Расходи за текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност тестирани су у износу од 68 хиљада динара на основу уговора и испостављених фактура добављача и то: „Multitek“ д.о.о Лесковац, Предузеће за одржавање и сервисирање и ХТЗ опреме „Ватро отпор“ д.о.о Лесковац, „Watchout security“ д.о.о Крагујевац, „Vip centar“ институт за превентивни инжињеринг, пројектовање, едукацију и саветовање, Лесковац.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да расходи, исказани на синтетичком конту у оквиру групе 425000 – Текуће поправке и одржавање не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.2.2.4. Материјал – конто 426000

Центар за социјални рад Лесковац је у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (ОП 5231) исказао расходе за материјал у износу од 2.170 хиљада динара.

Табела број 28: Преглед исказаних расхода за материјал по изворима финансирања у 2024. години

-у хиљадама динара-

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних расхода	Износ извршених расхода			
				Укупно (6+7+8+9)	Расходи на терет буџета		Из осталих извора
					Републике	Општине / града	
1	2	3	4	5	6	7	8
5232	426100	Административни материјал	627	536	407	117	12
5234	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	109	76		73	3
5235	426400	Материјал за саобраћај	710	661	320	299	42
5238	426700	Медицински и лабораториски материјал	46	30		30	
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	944	806	313	487	6
5240	426900	Материјал за посебне намене	132	61	52	6	3
Укупно:			2.568	2.170	1.092	1.012	66

У поступку ревизије тестирани су расходи за административни материјал, материјал за саобраћај и материјал за одржавање хигијене и угоститељство.

Административни материјал – конто 426100

Финансијским планом Центра за социјални рад за 2024. годину, у оквиру Програмске активности 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, планирани су расходи за административни материјал у износу од 739 хиљада динара.



Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе за набавку административног материјала у укупном износу од 536 хиљада динара за набавку канцеларијског материјала у износу од 407 хиљада динара, цвеће и зеленило у износу од 31 хиљаде динара, остали административни материјал у износу од 98 хиљада динара.

Увидом у документацију утврдили смо да су расходи за набавку канцеларијског материјала и тонера извршени на основу закљученог уговора „Ања 98“ д.о.о. Лесковца⁶³, ПТТ „Пошта Србије“ и „Каталог“ д.о.о. Лесковца⁶⁴ у поступку набавке на коју се закон не примењује и испостављених фактура добављача.

Материјали за саобраћај - konto 426400

Финансијским планом Центра за социјални рад за 2024. годину, планирани су расходи за материјал за саобраћај за Програмску активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите у износу од 795 хиљада динара.

Центар за социјални рад Лесковац је у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године исказао извршене расходе за материјал за саобраћај за Програм 902 – Социјална заштита, Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите (ОП 5235) у износу од 661 хиљаде динара.

У поступку ревизије тестирани су расходи за гориво за моторна возила у износу од 472 хиљаде динара на основу испостављених фактура добављача.

Центар за социјални рад Лесковац је закључио Уговор о набавци горива за моторна возила са добављачем „Лукоил Србија“ д.о.о. Београд⁶⁵ у поступку набавке на коју се закон не примењује.

Центар за социјални рад Лесковац донео је интерни акт – Правилник о коришћењу службених возила и обавези вођења евиденције пређене километраже по путним налозима којим је уредио начин праћења трошкова горива.

Увидом у документацију, утврђено је да су расходи за бензин извршени на основу налога са службеног путовања и набавке горива путем СМАРТ дебитне картице и фискалног исечка којим се правда утрошак горива.

Материјали за одржавање хигијене и угоститељство – konto 426800

Укупно извршени расходи за материјале за одржавање хигијене и угоститељство исказани су у Извештају о извршењу буџета – Обрасцу 5 (ОП 5239) у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године, Програм 902 – Социјална заштита, Програмска активност 0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у износу од 806 хиљада динара.

Увидом у документацију утврдили смо да су расходи за производе за чишћење и заштитна средства извршени на основу закључених уговора и испостављених фактура добављача и то: ПР „Лекофарм“ Лесковац, и ТР „Спин мини маркет“ ПР Лесковац.

Укупно тестиран расход за заштитна средства добављача ПР „Лекофарм“ Лесковац је у износу од 70 хиљада динара, на основу испостављених фактура.

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе за намирнице за припремање хране у укупном износу од 329 хиљада динара на основу закљученог уговора са ТР „Спин Мини маркет“ ПР Лесковац⁶⁶ и испостављених фактура добављача. Укупно тестиран расход по овом основу је у износу од 257 хиљада динара.

⁶³ Број 14/24 од 5.1.2024. године.

⁶⁴ Број 204/24 од 14.2.2024. године.

⁶⁵ Број 220/24 од 23.2.2024. године.

⁶⁶ Број 73/24 од 16.1.2024. године.



Увидом у документацију утврдили смо да су расходи за намирнице за припремање хране извршени на основу закљученог уговора са добављачем „Спин Мини маркет“ Лесковац⁶⁷ и испостављених фактура добављача.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да расходи, исказани на синтетичком конту у оквиру групе 426000 – Материјал не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.2.2.5. Накнаде за социјалну заштиту из буџета – konto 472000

Извршени расходи за накнаде за социјалну заштиту из буџета у 2024. години су износили 28.815 хиљада динара и то: програмска активност – 0013 – финансирана из буџета Републике у износу од 4.037 хиљада динара и програмска активност – 0005 – финансирана из буџета Града Лесковца.

Табела број 29: Структура накнада за социјалну заштиту из буџета

-у хиљадама динара-

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних расхода	Износ извршених расхода			
				Укупно (6+7+8+9)	Расходи на терет буџета		Из осталих извора
					Републике	Општине / града	
1	2	3	4	5	6	7	8
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	5.648	5.079	4.037	1.042	/
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	500	431		431	/
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт (превоз ученика)	7.200	7.163		7.163	/
5323	472900	Остале накнаде из буџета (једнократна помоћ)	16.200	16.142		16.142	/
Укупно			29.548	28.815	4.037	24.778	/

Накнаде из буџета за децу и породицу – konto 472300 (Програмска активност 0013)

Центар за социјални рад Лесковац, је извршио расходе по основу накнаде из буџета за децу и породицу у износу од 4.037 хиљада динара из буџета Републике Србије по програмској активности 0013 - Подршка рада хранитељима.

Чланом 10а Правилника о критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга у области социјалне заштите које финансира Република предвиђено је да се месечна накнада за издржавање детета у хранитељској породици увећава једном годишње и то: за трошкове прославе матуре и стицања дипломе у висини од 30% од просечне зараде по запосленом у Републици, остварене у априлу текуће године, као и за трошкове одмора и рекреације, наставе у природи и екскурзије, а према потврди и фактури предшколске установе или школе, а у складу са чланом 119 став 1 Закона о социјалној заштити.

Центар за социјални рад Лесковац, је извршио расход по основу подршке рада хранитеља у износу од 4.037 хиљада динара на основу донетих решења о признавању права деци у хранитељским породицама на накнаду трошкова прославе матуре, наставе у природи и екскурзија, од чега је на име трошкова матуре исплаћено укупно 680 хиљада динара, екскурзије

⁶⁷ Број 73/24 од 16.1.2024. године.



у износу од 151 хиљаде динара и за леговање деце из хранитељских породица у износу од 3.206 хиљада динара.

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години спровео поступак јавне набавке број 01-2/24 – Организација леговања за децу без родитељског старања и закључио уговор са добављачем ТА „Бавка Тоурс“ д.о.о, Горњи Буниброд број 393/24 од 08. маја 2024. године. Вредност уговора са пдв-ом износи 3.300 хиљада динара. Уговор је реализован у 2024. години у износу од 3.206 хиљада динара на основу испостављене фактура добављача (више описано у делу Јавне набавке).

У поступку ревизије на узоркованој документацији утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац доносио решења и вршио исплату за увећане трошкове детета у хранитељској породици и то: за трошкове прославе матуре и трошкове екскурзије деце у хранитељским породицама у складу са чланом 119 став 1 Закона о социјалној заштити.

Накнаде из буџета за децу и породицу – конто 472300 - (Програмска активност 0005)

Расходи за накнаде из буџета за децу и породицу у 2024. години из буџета Града Лесковца извршени су у износу од 1.042 хиљаде динара. У поступку ревизије тестиран је расход у износу од 623 хиљаде динара.

Извршени расходи односе се на услуге интервентног смештаја код пружаоца услуга, а сагласно Одлуци Градског већа града Лесковца⁶⁸, Протоколу о сарадњи о ургентном смештају⁶⁹ који је закључен између Центра за социјални рад у Лесковцу и пружаоца услуге, донетим решењима, као и испостављеним фактурама пружаоца услуге.

Поменутом Одлуком Градског већа града Лесковца одобрава се Центру за социјални рад Лесковац да може дати сагласност за интервентни смештај код пружаоца услуга локалне самоуправе код којег се грађанин нађе или упуту од стране Центра, у ситуацијама када се грађани са територије града Лесковца нађу у кризним ситуацијама ван територије града Лесковца, било где на територији Републике Србије, односно које буде упутуио Центар за социјални рад Лесковац, у оквиру своје надлежности за интервентни смештај.

Закљученим Протоколом о сарадњи о ургентном смештају дефинисане су улоге потписника односно учесника поменутог Протокола. Центар за социјални рад Лесковац је, између осталог, дужан да након ургентног смештаја корисника донесе решење о признавању права на смештај као и да донесе решење о престанку права на ургентни смештај корисника.

У поступку ревизије утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац са социјални рад доносио решења о интервентном смештају.

Накнаде из буџета у случају смрти (конто 472600)

Укупно извршени расходи за накнаде из буџета у случају смрти (конто 472600) у 2024. години износили су 431 хиљаду динара. У поступку ревизије тестиран је расход у износу од 289 хиљада динара.

Чланом 5 Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца право на накнаду трошкова сахране предвиђено је као посебан облик материјалне подршке и одвојено је у односу на право на једнократну помоћ.

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе доносећи решења у оквиру исплата по основу права на једнократну новчану помоћ и за исплате трошкова

⁶⁸ Број 061-3/17-II од 20. јануара 2017. године.

⁶⁹ Број 1155/18 од 12. децембра 2018. године.



сахрањивања, а који по својој правној суштини представљају посебан облик материјалног обезбеђења у односу на једнократну новчану помоћ.

Одредбама члана 18 Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца као и одредбама члана 11 Правилника о ближим условима и процедурама за стицање права из Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца уређено је право на накнаду трошкова сахране које се признаје за:

- корисника права на новчану социјалну помоћ,
- лице које нема законске обвезнике издржавања,
- лице неутврђеног идентитета,
- лице непознатог пребивалишта,
- лице за које трошкове смештаја (домског или породичног) у целости сноси буџет Републике Србије.

Накнада трошкова се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме, превоза и сахрањивања. Накнада трошкова се може признати физичком лицу које је извршило сахрану уз приложене доказе о стварним трошковима.

Извршени расходи односе се на трошкове сахрањивања лица у ситуацијама када трошкове сахрањивања у целости сноси Центар за социјални рад Лесковац Лесковац, а на основу Уговора о пружању погребних услуга са погребном опремом⁷⁰, пратеће документације, као и испостављених фактура.

Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт (конто 472700)

Одредбама члана 17а Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца⁷¹ прописано је да деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихови пратиоци који похађају наставу у школама на територија града Лесковца и ван територије града Лесковца, имају право на надокнаду трошкова превоза, без обзира на удаљеност места становања од школе и то у висини месечне, односно превозне карте у јавном саобраћају.

Исплата надокнаде трошкова превоза врши се преко Центра за социјални рад у Лесковцу на основу овереног списка ученика и њихових пратилаца и потврде ученика о редовном школовању које издаје школа.

На основу узорковане документације утврдили смо да школе достављају оверени списак ученика и потврде о редовном школовању ради регулисања права на надокнаду трошкова превоза. На основу достављених спискова и потврда, уз осталу потребну документацију, Центар за социјални рад Лесковац врши обрачун трошкова превоза и на месечном нивоу, доставља списак ученика и њихових пратиоца са износима надлежном одељењу Градске управе града Лесковца ради преноса средстава од стране локалне самоуправе и исплате се врше преко Центра за социјални рад у Лесковцу.

На конту 472700 - накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт исказани су расходи у износу од 7.163 хиљаде динара и односе се на трошкове превоза ученика и њихових пратилаца.

Остале накнаде из буџета (конто 472900)

Остале накнаде из буџета (једнократна помоћ) - конто 472900 исказани су расходи у износу од 16.142 хиљаде динара и претежно се односе на материјалну подршку корисницима на основу донетих решења Центра, документације прописане Одлуком о социјалној заштити грађана на

⁷⁰ Број 177/24 од 31. јануара 2024. године.

⁷¹ „Службени гласник града Лесковца“, број 4/2014, 5/2015, 7/2017, 29/2017 и 2/2018.



територији града Лесковца и Правилником о ближим условима и процедурама за стицање права из Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца⁷².

Једнократна помоћ, као други облик материјалне подршке, је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја. Једнократна помоћ може бити новчана или у натури. О обезбеђивању једнократне новчане помоћи и помоћи у натури стара се јединица локалне самоуправе, а поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад Лесковац. Ближе услове и начин остваривања и висину једнократне помоћи прописује јединица локалне самоуправе. Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.⁷³

Центар за социјални рад Лесковац одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.⁷⁴

Законом о социјалној заштити уређено је да се, поред осталог, из буџета јединице локалне самоуправе финансирају једнократне помоћи и други облици помоћи.⁷⁵

Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца уређују се права на материјалну подршку и пружање услуга из области социјалне заштите за чије је остваривање у складу са законом надлежан Град Лесковац, услови и поступак остваривања ових права и услуга, начин финансирања и обезбеђивања средстава.

Право на једнократну помоћ остварује се ради обезбеђења егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености појединца. Једнократна помоћ, као други облик материјалне подршке, је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја. Једнократна помоћ може бити новчана или у натури.

Поступак за остваривање права на једнократну новчану помоћ и исплату једнократне новчане помоћи спроводи Центар за социјални рад Лесковац. Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Једнократна помоћ у новчаном износу остварује се као право и то:

1. Једнократна новчана помоћ,
2. Интервентна једнократна новчана помоћ,
3. Добровољно радно ангажовање.

Једнократна новчана помоћ

Право на једнократну новчану помоћ имају појединац или породица који се нађу у стању социјалне потребе, коју не могу самостално превазићи, нарочито у случају задовољења основних животних потреба. Задовољењем основних животних потреба сматра се нарочито набавка: неопходних ствари за домаћинство, намирница, грева, уџбеника и школског прибора

⁷² Број 061-16/14-11 од 14. августа 2014. године.

⁷³ Члан 110 Закона о социјалној заштити.

⁷⁴ Члан 119 Закона о социјалној заштити.

⁷⁵ Члан 209 Закона о социјалној заштити.



за децу, зимнице и неопходне гардеробе, као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност и др).

Право на интервентну једнократну новчану помоћ могу да остваре:

1. У случају изласка жртве насиља у породицу из прихватиштва,
2. У случају изласка младих из система социјалне заштите,
3. Појединац или породица којима је елементарном непогодом потпуно оштећен стан који користе по основу власништва или по основу закупа на неодређено време, без обзира на висину прихода појединца односно породице.

Добровољно радно ангажовање – је право на једнократну новчану помоћ које се пружа у виду новчане накнаде за лице које је радно способно, односно члана његове породице. Уколико лица која су радно способна одбију понуђени посао из неоправданих разлога, губе право на једнократну новчану помоћ из ове одлуке.

У поступку ревизије утврдили смо да Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години није имао добровољно радно ангажовање као вид права на једнократну помоћ у новчаном износу.

Једнократна помоћ у натури – остварује се у виду помоћи у набавци огрева, школског прибора и уџбеника. Право на једнократну помоћ у натури може остварити појединац или породица и то једном годишње до висине просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата. Поступак за оставаривање права на помоћ у натури спроводи организациона јединица локалне самоуправе (чл. 8 и 14 Одлуке о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца).

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години спроводио поступке за остваривање права на једнократну помоћ у натури. Поступци су се углавном односили на набавку основних животних намирница и средстава за личну хигијену (прехрамбени и хигијенски пакети), што није у складу са одредбама члана 8 и 14 Одлуке о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

Расходи за једнократну помоћ у натури извршени су на основу испостављених фактура добављача „ТР Спин Маркет“, Лесковац у износу од 411 хиљада динара.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години спроводио поступке за остваривање права на једнократну помоћ у натури у износу од 411 хиљада динара, а коју према Одлуци треба да проводи јединица локалне самоуправе, што није у складу са одредбама члана 8 и 14 Одлуке о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

Ризик: Расход за једнократну помоћ у натури извршен је супротно одредбама Одлуке о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

Препорука број 5: Препоручујемо одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да поступке за остваривање права на једнократну помоћ у натури спроводе у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

Центар за социјални рад Лесковац доставио је писано образложење у коме се наводи да у Градској управи Града Лесковца не постоји организациона јединица која спроводи поступке за остваривање права на помоћ у натури, већ су сва права на једнократну помоћ у ингеренцији Центра за социјални рад Лесковац. У ситуацијама када стручни радник тј. водитељ случаја процени да корисник не може због животне угрожености да чека окончање поступка за редовну једнократну новчану помоћ, корисник се од стране стручног радника упућује да у неком од малопродајних објеката изврши набавку основних животних намирница у одређеном износу (у зависности од процене потреба корисника).



Малопродајни објекат доставља Центру за социјални рад Лесковац рачун на основу кога Центар за социјални рад Лесковац доноси решење за признавање права и исплату једнократне новчане помоћи са инструкцијом за плаћање. На тај начин се обезбеђује ургентна реакција Центра за социјални рад Лесковац према ургентним потребама корисника што у већини случајева спасава њихов живот. Наведено поступање у 2024. години било је изузетак, не и правило, што говори чињеница да је од укупног броја решења за једнократну помоћ процентуално најмањи број решења донет на описани начин.

Градско веће Града Лесковца донело је Правилник о ближим условима и процедурама за стицање права из Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца (у даљем тексту: Правилник). Овим Правилником прописују се услови и процедуре за стицање права утврђених Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца и то: право на једнократну помоћ (једнократна новчана помоћ и интервентна једнократна новчана помоћ), право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу, право на накнаду трошкова сахране. Средства за исплату наведених права финансира локална самоуправа у складу са прописаним финансијским средствима у буџету, опредељеним за проширену социјалну заштиту.

Наведеним Правилником прописани су и рокови за доношење решења о остваривању права на једнократну новчану помоћ.

У поступку ревизије утврдили смо да Центар за социјални рад Лесковац у мањем броју узоркованих предмета није доносио решења о остваривању права на једнократну помоћ у прописаном року као и да је доносио решења о остваривању права без претходно прибављене потпуне документације прописане Правилником о ближим условима и процедурама за стицање права из Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац у мањем броју предмета није доносио решења о остваривању права на једнократну помоћ у прописаном року, док је у одређеном броју предмета доносио решења о остваривању права без претходно прибављене потпуне документације, што није у складу са одредбама чл. 3-9 Правилника о ближим условима и процедурама за стицање права из Одлуке о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

Ризик: Уколико се не поштују одредбе Одлуке о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца јавља се ризик да донета решења нису донета у прописаном року односно на основу прописане документације.

Препорука број 6: Препоручујемо одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да доносе решења о остваривању права на једнократну помоћ у року прописаном Правилником о ближим условима и процедурама за стицање права из Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца као и да пре доношења решења прибаве комплетну неопходну документацију прописану наведеним Правилником.

Такође, Градско веће Града Лесковца донело је Одлуку о додели једнократне новчане помоћи редовним ученицима средњих школа из материјално угрожених породица са подручја града Лесковца за школску 2024/2025. годину⁷⁶. Наведеном Одлуком обавезује се Центар за социјални рад Лесковац у Лесковцу да спроведе процедуру исплате једнократне новчане помоћи за набавку уџбеника. Право на исплату једнократне новчане помоћи имају корисници новчане социјалне помоћи који нису остварили право на бесплатне уџбенике преко

⁷⁶ Број 060-49/24-П од 22. новембра 2024. године.



Министарства просвете. Појединачни износ једнократне новчане помоћи износи 15 хиљада динара.

Центар за социјални рад Лесковац евиденцију о материјалним помоћима води у софтверском решењу „СОЗИС“ (пре тога је коришћен „Интеграл“). О праву на материјалну подршку и одобреном новчаном износу Центар за социјални рад Лесковац одлучује доношењем решења.

Реализоване једнократне помоћи односиле су се највише на обезбеђивање основних животних намирница, набавку лекова, медицинских средстава или помоћ у лечењу, школског прибора, личне документације и слично.

Број поднетих захтева за остваривање права на једнократну помоћ у 2024. години, по захтеву странке и по службеној дужности дат је у табели у наставку.

Табела број 30: Број поднетих захтева за остваривање права на једнократну помоћ, по захтеву странке и по службеној дужности у 2024. години

Врсте права	По захтеву странке		По службеној дужности	
	остварено право	одбијен захтев	остварено право	одбијен захтев
1	2	3	4	5
Једнократна новчана помоћ	2282	117	119	0
Интервентна једнократна новчана помоћ	41	3	8	0
Погребни трошкови	64	4	0	0
Укупно:	2387	124	127	0

Центар за социјални рад Лесковац је у току 2024. године, на основу захтева за остваривање права на једнократну помоћ донео 2.510 решења за остваривање права на једнократну помоћ, укупне вредности 17.117 хиљада динара.

Табела број 31: Преглед решења о признатом праву на једнократну помоћ по врсти и намени у 2024. години

(у хиљадама динара)

Врста решења	Разлог/намена	Број донетих решења	Износ донетих решења
1	2	3	4
Једнократна новчана помоћ	1-Основне животне намирнице	2014	12.618
	2-Школски прибор и слично	-	-
	3-Лекови/лекарске услуге и слично	343	2.117
	4-Прибављање неопходне документације	27	68
	5-Рефундација трошкова другом центру	-	-
	6-Остало	17	124
	7-Накнада трошкова смештаја у установу социјалне заштите	-	-
	Укупно:	2401	14.927
Погребни трошкови		64	1.254
Интервентна једнократна новчана помоћ	Школски прибор и слично	45	936
Свега:		2.510	17.117



У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години:

- 1) водио евиденције о признатим правима на материјалну подршку,
- 2) годишње извештавао Градско веће и Градску управу о признатим правима на материјалну подршку достављањем извештаја о раду, у складу са чланом 72 Одлуке о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио исплату једнократне помоћи у новчаном износу од 17.117 хиљада динара на текуће рачуне корисника који су отворени код „Банка Поштанска штедионица“ а.д. Београд на основу склопљеног уговора.

Центар за социјални рад Лесковац је закључио Уговор о исплати једнократне новчане помоћи са банком „Поштанска штедионица“, а.д. Београд број 13/14 од 23. јануара 2014. године и Анекс број 1 број 113/14 од 17. марта 2014. године којим је уговорена пословна сарадња за исплату једнократне новчане помоћи по основу права из проширене социјалне заштите за кориснике Центра.

Банка се обавезује да корисницима помоћи отвори службени текући рачун на основу података које достави Центар за социјални рад Лесковац у електронској форми. Исплату једнократне новчане помоћи корисницима врши Поштанска штедионица на основу достављене спецификације Центра за социјални рад.

Право на накнаду трошкова сахране

Чланом 5 Одлуке о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца право на накнаду трошкова сахране предвиђен је као посебан облик материјалне подршке и одвојено је предвиђен у Одлуци Града Лесковца у односу на право на једнократну помоћ.

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе по основу права на једнократну новчану помоћ за исплате трошкова сахрањивања у износу од 1.254 хиљаде динара, који по својој правној суштини представљају посебан облик материјалног обезбеђења у односу на једнократну новчану помоћ.

Одредбама члана 18 Одлуке о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца као и одредбама члана 11 Правилника о ближим условима и процедурама за стицање права из Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца уређено је право на накнаду трошкова сахране које се признаје за:

- корисника права на новчану социјалну помоћ,
- лице које нема законске обвезнике издржавања,
- лице неутврђеног идентитета,
- лице непознатог пребивалишта,
- лице за које трошкове смештаја (домског или породичног) у целости сноси буџет Републике Србије.

Накнада трошкова се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме, превоза и сахрањивања. Накнада трошкова се може признати физичком лицу које је извршило сахрану уз приложене доказе о стварним трошковима.

У поступку ревизије утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години извршио расходе за исплате права на основу решења о признавању права на једнократну новчану помоћ и за исплату трошкова сахрањивања. Право на накнаду трошкова сахране уређено је Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца као посебан облик материјалне подршке и одвојено је у односу на право на једнократну помоћ. Признавање права на једнократну новчану помоћ за исплату трошкова сахране у 2024. години извршено је у износу од 1.254 хиљаде динара, што није у складу са одредбама члана 5 и 10 - 12 Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца.



Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години извршио расходе за друге облике социјалне помоћи (трошкове сахране) као једнократну новчану помоћ у износу од 1.254 хиљаде динара, што није у складу са одредбама члана 5 и 10 - 12 Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца, којом је прописано да трошкови сахране представљају посебан облик материјалне подршке и одвојен правни институт у односу на право на једнократну новчану помоћ.

Ризик: Исплата која није у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца, доводи до ризика да није усаглашена са правним прописом.

Препорука број 7: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад у Лесковцу да у поступку решавања о праву на једнократну новчану помоћ не врше признавање исплате трошкова сахрањивања јер представљају посебан облик материјалне подршке, у складу са Одлуком о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца.

Услуге социјалне заштите

Услуге социјалне заштите прописане су Одлуком о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке појединцу, односно породици у циљу побољшања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву.

Услуге социјалне заштите организују се као услуге за децу, младе и породицу и услуге за одрасле и старије кориснике, уз уважавање интегритета, стабилности веза и окружења корисника и породице.

Услуге утврђене овом Одлуком су:

1. Привремени смештај у Прихватилишту за жене и децу жртве насиља у породици,
2. Помоћ и нега у кући,
3. Дневни боравак за особе са сметњама у развоју,
4. Дневни боравак за старије особе,
5. Социјално становање у заштићеним условима,
6. Услуге неодложних интервенција,
7. Интервентни смештај у кризним ситуацијама.
8. Становање уз подршку за младе који излазе из система социјалне заштите (породични и домски смештај),
9. Прихватна станица за одрасла и стара лица,
10. Саветовалиште за брак и породицу,
11. Персонална асистенција,
12. Становање уз подршку за особе са инвалидитетом,
13. Предах смештај,
14. Лични пратилац детета,
15. Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

У поступку ревизије на основу достављене документације тестиране су услуге које Центар за социјални рад Лесковац пружа корисницима услуга или је упутни орган.



Привремени смештај у Прихваталиште за жене и децу жртве насиља у породици

Услуга смештаја у Прихваталиште за жене и децу жртве породичног насиља обезбеђује привремени смештај женама и деци у случајевима акутног насиља средњег и високог ризика, којима се по процени стручних радника, надлежних државних органа, НВО или лица по сопственој процени угрожена безбедност, здравље и живот корисника.

Овом услугом обезбеђује се смештај, исхрана, здравствена заштита, правна помоћ, саветовање и консултације, психосоцијална подршка, упућивање на оспособљавање за рад, повезивање са другим надлежним институцијама, укључивање у редовне облике заштите из система социјалне заштите.

Смештај у прихваталиште реализује се проценом стручних радника Центра за социјални рад, довођењем од стране службеног лица Полицијске управе, упутом другог Центра и самоиницијативним доласком.

Услуга се пружа до успостављања другог одговарајућег облика заштите или стварања услова за безбедан, самосталан живот и укључивање у заједницу, а најдуже до 30 дана. Изузетно, боравак у Прихваталишту за жене и децу жртве насиља у породици може се продужити за још 90 дана када за то постоје оправдани разлози, по процени Центра за социјални рад.

Корисници услуга Привременог смештаја у Прихваталиште за жене и децу жртве насиља у породици могу бити и лица из других општина, тј. градова, ако просторни капацитети нису попуњени а на основу посебног уговора који закључују Центар за социјални рад Лесковац и упутни орган.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години пружао услугу Привременог смештаја у Прихваталиште као и да је на основу процене стручних радника доносио решења о признавању и престанку права на смештај, сагласно Одлуци о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

Помоћ и нега у кући

Услугу помоћи и неге у кући могу да користе стара и изнемогла, хронично оболела и друга лица која нису у стању да се сама о себи старају, а живе сама, или живе у домаћинству са другим лицем које из објективних разлога није у могућности да му обезбеди адекватну негу.

Услугу помоћ и негу у кући могу остварити и корисници који су већ у систему социјалне заштите према Закону и то:

- корисници права на новчану социјалну помоћ,
- корисници права на помоћ и негу другог лица и
- пензионери, стара и одрасла лица са подручја Града Лесковца.

У складу са претходним ставом алинејом 1 и 2, ово право корисници остварују без надокнаде, а за реализацију је надлежан Центар за социјални рад Лесковац или Установа за смештај одраслих и старих.

Помоћ и нега у кући у смислу Одлуке о социјалној заштити грађана на територији града Лесковца, обезбеђује се ангажовањем геронто - домаћица ради одржавања личне хигијене корисника и хигијене стана, набавке намирница и лекова, припремања obroка, плаћања рачуна, помоћ око остваривања здравствених услуга, помоћи при кретању и обављања других послова у зависности од потреба корисника. Активности услуге помоћи у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.



Центар за социјални рад Лесковац или Установа за смештај одраслих и старих, издаје упут, пружа услугу помоћи и неге у кући, прати и евидентира исту и преиспитује услугу на годишњем нивоу у складу са Правилником који доноси надлежни орган управе града Лесковца.

За реализацију услуга, Центру за социјални рад Лесковац или Установи за одрасле и старе "Лесковац" у Лесковцу се обезбеђују средства у буџету града о чему се закључује уговор са Центром за социјални рад Лесковац или Установом за смештај одраслих и старих "Лесковац" у Лесковцу и надлежним органима града, или се средства за ове намене, по договору са Центром или Установом, обезбеђују у годишњем финансијском плану Градске управе за друштвене делатности.

Врста, обим, цена и реализација пружања услуга регулише се уговором између корисника услуга и Центра за социјални рад Лесковац или Установе за одрасле и старе "Лесковац" у Лесковцу. Помоћ у кући кориснику се пружа бесплатно или са учешћем.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући одређује се решењем Центра за социјални рад или Установе за смештај одраслих и старих, на основу мерила и критеријума које доноси надлежни орган локалне самоуправе.

Учешће у трошковима помоћи у кући корисници, односно њихови сродници уплаћују на рачун установе која пружа услуге, тј. Центра за социјални рад или Установе за смештај одраслих и старих.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години пружао услугу помоћи и неге у кући на тај начин што су на основу закључака донетих од стране стручних радника Центра доношена решења о признавању права на коришћење услуге и закључивани уговори о коришћењу услуге помоћ и нега у кући са корисницима услуге.

Социјално становање у заштићеним условима

Услуга социјалног становања у заштићеним условима је вид посебног облика социјалне заштите у објекту предвиђеним посебним актом.

Право на смештај у објектима социјалног становања имају социјално угрожене породице и појединци, који су корисници права на новчану социјалну помоћ, по основу неспособности за привређивање, по Закону о социјалној заштити, а који су стамбено угрожени.

Услугу социјалног становања у заштићеним условима могу да остваре социјално угрожена и стамбено необезбеђена лица која имају пребивалиште односно боравиште ако се ради о расељеним лицима са КиМ, на територији Града, под условом да приход по члану домаћинства не прелази основицу за утврђивање новчане социјалне помоћи за појединца.

Социјално становање је врста услуге смештаја, која се организује на подручју Града Лесковца, у објектима предвиђеним посебним актом. Носилац права коришћења објекта овог облика становања је Град Лесковац, са свим правима и обавезама које из тога проистичу, укључујући и упис у катастар непокретности. Објектима намењеним за социјално становање у заштићеним условима управља Центар за социјални рад Лесковац.

О праву на коришћење смештаја у објекту за социјално становање одлучује решењем Центар за социјални рад Лесковац Лесковац, на основу захтева, уз који се прилаже следећа документација прописана Одлуком.

Корисници са Центром за социјални рад закључују уговор о међусобним правима и обавезама. Кориснику престаје право на коришћење објекта социјалног становања у случајевима прописани Одлуком.



Објекат за социјално становање има домаћина који је радно способан, а њега одређује, уз сагласност управе надлежне за послове социјалне заштите и његов рад контролише Центар за социјални рад Лесковац. Накнада за рад домаћина исплаћује се месечно, из средстава буџета града Лесковца у висини једног и по износа новчане социјалне помоћи за породицу са четири члана, према решењу министарства надлежног за послове социјалне заштите о номиналном износу новчане социјалне помоћи, увећана за износ доприноса за пензијско и инвалидско осигурање.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години на основу одлука надлежне комисије Града Лесковца доносио решења о утврђивању права на коришћење смештаја као и да је са корисницима смештаја закључивао уговоре о коришћењу стамбене јединице.

Интервентни смештај у кризним ситуацијама

Услуга интервентног смештаја у кризним ситуацијама пружа се: жртвама насиља, злостављања и занемаривања у породици, као и старим лицима, која немају адекватну породичну бригу и услове за становање, а обрађени су за смештај у установу социјалне заштите и чекају на реализацију истог.

У зависности од процене стручних радника Центра за социјални рад, лица се могу сместити у установу социјалне заштите или у хранитељску породицу припремљену за ургентни смештај.

Интервентни смештај може трајати до 7 дана, с тим што постоји могућност продужења овог рока на још 7 дана у изузетно компликованим ситуацијама, а по одлуци стручног тима Центра за социјални рад.

Одлуку о припадајућој накнади на месечном нивоу за ангажовање ургент хранитељске породице за децу, као и ургент хранитељске породице за одрасле и старе, и Установа за смештај одраслих и старијих лица Лесковац, који обезбеђује место за прихват корисника ове услуге, донеће Град, у року од 30 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години, у једном случају, на основу налаза и стручног мишљења донео решење којим је признао право на једнократну новчану помоћ због пружене услуге интервентног смештаја у ситуацији када је смештено малолетно лице у хранитељску породицу у трајању од једног дана. Износ који је исплаћен представља накнаду за ангажовање хранитељске породице, сагласно Одлуци о социјалној заштити грађана на територији Града Лесковца.

Персонална асистенција

Услуге Персоналне асистенције доступне су пунолетним лицима са инвалидитетом са пребивалиштем на територији Града Лесковца са процењеним првим или другим степеном подршке, која остварују право на увећани додатак за туђу негу и помоћ, радно су ангажована или активно укључена у рад различитих удружења грађана, спортских друштава, политичких партија и других облика друштвеног ангажмана, односно укључене су у редовни или индивидуални образовни програм, ради пружања одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је кориснику неопходна за задовољавање личних потреба и укључивање у образовне, радне и друштвене активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Активности услуге Персоналне асистенције, посебни минимални структурални и функционални стандарди услуге остварују се у складу са законом и одредбама подзаконских



аката којима се прописују и ближе уређују услови и стандарди пружања услуга социјалне заштите.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години, на основу захтева за признавање права за коришћење услуге персоналне асистенције, закључака стручног тима и остале пратеће документације, доносио решења којима је признавао право на услугу персоналне асистенције.

Лични пратилац детета

Услуга "лични пратилац детета" доступна је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је дете укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање, и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Услуга "лични пратилац детета" остварује се на основу предлога Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету - Интерресорне комисије и решења о признавању права на услугу "лични пратилац детета" које доноси Центар за социјални рад Лесковац у Лесковцу.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години, на основу захтева за коришћењем услуге, тимског закључка, мишљења и предлога Интерресорне комисије и остале пратеће документације доносио решења о признавању права на услугу „лични пратилац детета“.

3.2.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – konto 500000

Издаци за нефинансијску имовину у Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године износе 767 хиљада динара (планирани су у износу од 767 хиљада динара).

Табела број 32: Издаци за нефинансијску имовину

-у хиљадама динара-

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних расхода	Износ извршених расхода				
				Укупно (6+7+8+9)	Расходи на терет буџета			Из осталих извора
					Републике	Општине / града	ОССО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5348	512000	Машине и мобилни	767	767		767		
Укупно:								

У 2024. години Центар за социјални рад Лесковац је извршио издатке за набавку опреме из извора буџета Града Лесковца (извор средстава 07).

Табела број 33: Издаци за нефинансијску имовину

-у хиљадама динара-

Кonto	Новe набавке	добављач	Износ
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	Ортопедије нови живот“ д.о.о Београд	288



512200	Административна опрема	Фактуре више различитих добављача	469
	Укупно		767

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години набавио од „Ортопедије нови живот“ д.о.о Београд шину за рампу за инвалиде у износу од 288 хиљада динара и административну опрему (скенер, климе, бојлер, електонску опрему и намештај) у износу од 469 хиљада динара.

У поступку ревизије на основу достављене документације (уговора, фактура, налога за књижење и извода) утврђено је да су издаци извршени на основу закључених уговора и испостављених фактура добављача.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да издаци, исказани на синтетичком конту у оквиру групе 512000 – Машине и опрема не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.1.4. Утврђивање резултата по изворима финансирања

Центар за социјални рад Лесковац је у Извештају о извршењу буџета у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године – Образац 5 – пројектна активност 0005 исказао вишак прихода и примања – буџетски суфицит (ОП 5438 колона 5) у износу од 69 хиљада динара, као разлику између буџетског суфицита из пословања са градом/општином исказаног у износу од 52 хиљаде динара и буџетског суфицита исказаног у износу од 17 хиљада динара на осталим изворима. Укупни приходи остварени су у износу од 163.168 хиљада динара а расходи 163.099 хиљада динара.

У извештају о извршењу буџета за пројектну активност 0005 укупни приходи су исти као и укупни расходи, извор средстава је Република и износе 75.734 хиљаде динара, док укупни приходи из буџета града износе 87.132 хиљаде динара, а укупни расходи 87.080 хиљада динара. Приходи из осталих извора износе 302 хиљаде динара, а расходи износе 285 хиљаде динара.

У извештају о извршењу буџета за пројектну активност 0013 укупни приходи су исти као и укупни расходи, извор средстава је Република и износе 46.187 хиљада динара.

На основу презентованих Извештаја о извршењу буџета – Образац 5, за све пројектне активности, закључујемо да нису утврђене неправилности приликом утврђивања резултата пословања по изворима финансирања.

3.2.2. Биланс стања

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца из садржаја Завршног рачуна који су дефинисани чланом 79 Закона о буџетском систему, чланом 7 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 3 Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова⁷⁷. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља.

У поступку ревизије извршили смо проверу података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31.12.2024. године као и проверу почетног стања на основу исказаних информација у Завршном рачуну за претходну годину.

⁷⁷ „Сл. гласник РС“ бр. 18/15....130/21 и 17/22;



Билансна равнотежа

У поступку ревизије је извршена провера билансне равнотеже, износа евидентираних на контима класе 000000 – Нефинансијска имовина, класе 100000 – Финансијска имовина, класе 200000 – Обавезе и класе 300000 – Капитал.

Табела број 34. Билансна равнотежа Биланса стања на дан 31.12. 2024. године

(у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Износ		Опис	Кonto
		Активa	Пасивa		
000000	Нефинансијска имовина	79.075	79.075	Нефинансијска имовина у сталним средствима	311100
Укупно		79.075	79.075	Укупно	
Равнотежа				Равнотежа	
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	103	71	Вишак прихода и примања - суфицит	321100
			32	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	321200
Укупно		103	103	Укупно	
Равнотежа				Равнотежа	
122000	Краткорочни потраживања	269	285	Пасивна временска разграничења	
123000	Краткорочни пласмани	16			
Укупно		285	285	Укупно	
Равнотежа				Равнотежа	
130000	Активна временска разграничења			Обавезе	200000-290000
Укупно		19.928	19.928	Укупно	
Равнотежа				Равнотежа	
Укупна АКТИВА		99.391	99.391	Укупна ПАСИВА	

У пословним књигама Центра успостављена је билансна равнотежа између Нефинансијске и финансисјке имовине у активи и Обавеза и Капитала у пасиви Биланса стања, у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контом плану за буџетски систем.

Почетно стање

У поступку ревизије извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године.

У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2023. године из колоне 7 (текућа година) и утврђено је да није било одступања.

Активa

Укупна нето активa Центра исказана у Билансу стања на дан 31.12.2024. године – Образац 1 за 2024. годину износи 99.391 хиљада динара.

3.2.2.1. Попис имовине и обавеза

Чланом 18 став 2 Уредбе о буџетском рачуноводству утврђена је обавеза корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања, као и корисника средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, да изврше усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем, односно да изврше



попис имовине и обавеза на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Директор Центра за социјални рад Лесковац донео је 19. децембра 2024. године Одлуку о попису и образовању комисије за попис имовине, потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембар 2024. године. На основу донете Одлуке, директор Центра донео је једно решења о именовању комисија за попис имовине, потраживања и обавеза од 19. децембра 2024. године. Истог дана директор Центра за социјални рад Лесковац донео је Упутство за рад комисије.

Чланом 4 Правилника о поступку спровођења пописа имовине и обавеза, прописано је да се решење о образовању пописне комисије доноси најкасније до 1. децембра текуће године. Из наведеног је утврђено да је директор Центра за социјални рад Лесковац донео решења о образовању комисија са закашњењем од 19 дана.

Председник пописне комисије за попис донео је план рада комисије за годишњи попис имовине, потраживања и обавеза за 2024. годину број: сл. од 19. децембра 2024. године у којем је наведен период вршења пописа и израда извештаја о попису, како је то прописано чланом 6 став 1 Правилника о поступку спровођења пописа имовине и обавеза.

С обзиром да је формирана једна комисија за попис, она је уједно била и централна комисија која је сачинила Извештај о извршеном попису имовине, потраживања и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године број: сл. од 21. фебруара 2025. године.

Управни одбор донео је Одлуку о усвајању извештаја Централне пописне комисије Центра за социјални рад Лесковац број 54/25 од 21. фебруара 2025. године.

Нисмо присуствовали попису имовине и обавеза, јер је спровођење ревизорских поступака почело 6. марта 2025. године. Ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописне комисије и одлуке Управног одбора у вези са пописом.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац је приликом спровођења пописа имовине, потраживања и обавеза начинио значајне пропусте у раду у износу од 20.316 хиљада динара и то:

(1) пописне листе за попис опреме не садрже јединицу мере и податак о количини (2) основна средства нису означена инвентарним бројевима, (3) директор Центра донео је решење о именовању комисије за попис имовине, потраживања и обавеза са закашњењем од 19 дана, (4) Извештај о попису не садржи преглед стварног и књиговодственог стања имовине и обавеза, разлике стварног и књиговодственог стања, преглед утврђених вишкова и мањкова, као и расхода (5) комисија за попис није извршила попис и то: новчаних средстава на евиденционим рачунима и благајне у износу од 103 хиљаде динара, попис краткорочних потраживања и пласмана у износу од 285 хиљада динара, попис обавеза у износу од 19.928 хиљада динара, што није у складу са одредбама чл. 3, 6, 9 и 11 Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и одредбама члана 18 Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Неправилности у спровођењу пописа могу да имају за последицу нетачно утврђивање стварног стања имовине и обавеза и непотпуно и нетачно исказивање података у финансијским извештајима.

Препорука број 8: Препоручује се одговорним лицима Центра за социјални рад Лесковац да предузму активности које ће обезбедити да: (1) пописне листе буду сачињене тако да садрже све прописане елементе, (2) основна средства означе инвентарним бројевима, (3) одговорна лица Центра именују пописне комисије у законом прописаном року, (4) извештаји пописних комисија садрже по контима и називу вредносно исказано књиговодствено стање, стварно стање по попису и утврђене разлике (вишкове и мањкове), (5) изврши попис новчаних средстава, обавеза и потраживања у складу са Правилником о начину и роковима вршења



пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

3.2.2.2. Нефинансијска имовина – konto 000000

Стање нефинансијске имовине у Билансу стања (ОП 1001) на дан 31. децембар 2024. године износи 79.075 хиљада динара.

Табела број 35: Преглед исказане нефинансијске имовине на дан 31. децембар 2024. године

-у хиљадама динара-				
Кonto	Опис	Почетно стање 1.1.2024.	стање	Садашња вредност 31.12.2024.
010000	Нефинансијска имовина у сталним средствима		78.270	79.075
	Нефинансијска имовина		78.270	79.075

Исказано стање порекла имовине на одговарајућим контима из категорије капитала – нефинансијска имовина у сталним средствима (konto 311100) одговара исказаном стању имовине.

3.2.2.2.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима (konto 010000)

Стање нефинансијске имовине у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године, исказано је у износу од 79.075 хиљада динара и састоји се од: зграда и грађевинских објеката у износу од 76.808 хиљада динара и опреме у износу од 2.267 хиљада динара.

Табела број 36: Преглед исказане нефинансијске имовине

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Претходна година (почетно стање)	Износ текуће године			Промена
				Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7	8
1001	000000	Нефинансијска имовина	78.270	123.913	44.838	79.075	(805)
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	75.918	98.449	21.641	76.808	(890)
1005	011200	Опрема	2.352	25.464	23.197	2.267	85

Исказано стање имовине усаглашено је са исказаним стањем на одговарајућим контима из категорије капитала – нефинансијска имовина у сталним средствима – konto 311100.

Промене на нефинансијској имовини у сталним средствима у току 2024. године приказане су у следећој табели:

Табела број 37: Промене нефинансијске имовине у сталним средствима у 2024. години

(у хиљадама динара)

Опис	Некретнине и опрема		Укупно нефинансијска имовина
	Зграде и грађевински објекти	Опрема	
НАБАВНА ВРЕДНОСТ			
Стање 1. јануара 2024. године	75.918	2.352	78.270
Нове набавке	2.335	718	3.053
Стање 31. децембра 2024. године	78.253	3.070	81.323
ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ			
Стање 1. јануара 2024. године	20.196	22.394	42.590
Амортизација за 2024. годину	1.445	803	2.248
Стање 31. децембра 2024. године	21.641	23.197	44.838
САДАШЊА ВРЕДНОСТ			



31. децембра 2024. године	76.808	2.267	79.075
31. децембра 2023. године	75.918	2.352	78.270

3.2.2.2.1.1. Некретнине и опрема - konto 011000

Стање некретнина и опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године (ОП 1003) исказано је у износу од 79.075 хиљада динара (у 2023. години исказано је 78.270 хиљада динара).

Зграде и грађевински објекти – konto 011100

Стање зграда и грађевинских објеката у Билансу стања на дан 31.12.2024. године – Образац 1 исказано је у износу од 76.808 хиљада динара.

Зграде и грађевински објекти су у главној књизи Центра исказани у износу од 76.808 хиљада динара на конту 011125 - Остале пословне зграде и односи се на главни објекат Градског центра за социјални рад Лесковац и Прихваталиште за жене и децу жртве насиља у породици.

Табела број 38: Стање и структура зграда и грађевинских објеката Центра на дан 31. децембар 2024. године

Кonto	Назив конта	2024. година		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5 = (3-4)
011125	Остале пословне зграде	98.449	21.641	76.808
011100	Зграде и грађевински објекти	98.449	21.641	76.808

Увидом у сајт Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности Лесковац, утврђено је да су зграде у којима Центар за социјални рад Лесковац обавља своју делатност у својини Града Лесковца, а да је Центар за социјални рад Лесковац уписан у листовима непокретности са правом коришћења на оба објекта у којима обавља делатност.

Увидом у Извештај о извршеном попису и пописне листе утврђено је да су зграде и грађевински објекти пописани и да је стање зграда и грађевинских објеката у помоћним евиденцијама усаглашено са стањем по попису.

У току 2024. године Центар за социјални рад Лесковац у Лесковцу имао је увећање вредности зграда и грађевинских објеката у укупном износу од 2.335 хиљада динара и то: платформа за инвалиде за зграду Прихваталишта за жене и децу жртве насиља од Града Лесковца у износу од 2.047 хиљада динара (Град Лесковац исту добио из донације Немачке хуманитарне организације) и набавку шина за платформу у износу од 288 хиљада динара од добављача „Ортопедија нови живот“ д. о. о Београд.

Смањење вредности зграда и грађевинских објеката у току 2024. године износи 1.445 хиљада динара и у целости се односи на годишњи обрачун амортизације зграда и грађевинских објеката по стопи од 1,5 %.

У поступку ревизије на основу достављене документације, утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години у својим пословним књигама евидентирао платформу за инвалиде за зграду Прихваталишта за жене и децу жртве насиља у износу од 2.047 хиљада динара добијену од Града Лесковца на основу испотављене фактуре (увећао је вредност објекта), без Одлуке/Уговора о уступању од оснивача – Град Лесковац, односно без потпуне рачуноводствене документације (*више описано у делу контролне активности*).



У поступку ревизије достављен је Споразум о суфинансирању пројекта „Заједно против насиља у породици на Западном Балкану – Регионална сарадња и подршка сигурним кућама за жртве насиља у породици између Града Лесковца и Немачке хуманитарне организације АСВ број 401-13/2024 – IV од 19. марта 2024. године. Такође, достављен је Извештај Града Лесковца у коме се наводи да је наведена платформа за инвалиде уступљена Центру за потребе Прихваталишта за жене и децу жртве насиља. Центру су достављене фактуре ради евидентирања у пословним књигама као и Извештај директора Центра за социјални рад за наведену опрему да је примљена за Прихваталиште за жене и децу жртве насиља од 21. фебруара 2025. године.

Центар за социјални рад Лесковац је водио посебну евиденцију непокретности у јавној својини појединачно за сваку непокретност на обрасцу НЕП–ЈС – Подаци о непокретности у јавној својини и кориснику и извештавао Републичку дирекцију за имовину Републике Србије достављањем податка на обрасцима ЗОС–ЈС, СВИ 1 и СВИ 2.

Амортизација објеката

Увидом у извршени обрачун амортизације у помоћној књизи основних средстава-грађевински објекти и спроведеним аналитичким поступцима утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у потпуности примењивао прописане амортизационе стопе у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

Опрема - konto 011200

Стање опреме у Билансу стања и пословним књигама на дан 31. децембар 2024. године исказано је у износу од 2.267 хиљада динара.

Табела број 39: Стање и структура опреме Центра за социјални рад Лесковац на дан 31. децембар 2024. године (у хиљадама динара)

Кonto	Назив конта	2024. година		
		Бруто	Исправка вредности	Нето
1	2	3	4	5 = (3-4)
011211	Опрема за копнени саобраћај	5.114	5.114	0
011221	Канцеларијска опрема	4.292	3.504	788
011222	Рачунарска опрема	10.461	10.200	261
011223	Комуникациона опрема	730	448	282
011224	Електронска и фотографска	2.105	1.786	319
011225	Опрема за домаћинство	2.574	2.097	477
011241	Опрема за заштиту животне средине	29	29	0
011281	Опрема за јавну безбедност	159	19	140
	УКУПНО	25.464	23.197	2.267

Опрему у износу од 2.267 хиљада динара чини: опрема за копнени саобраћај чија је нето вредност 0 динара (четири возила: Теренско возило Лада Нива, Застава 10, Опел Астра, Аутомобил Дациа Дустер), канцеларијска опрема у износу од 788 хиљада динара, рачунарска у износу од 261 хиљаде динара, комуникациона у износу од 282 хиљаде динара, електронска и фотографска опрема у износу од 319 хиљада динара, опрема за домаћинство у износу од 477 хиљада динара и опрема за јавну безбедност у износу од 140 хиљада динара.

У току 2024. године Центар за социјални рад Лесковац у Лесковцу имао је увећање вредности опреме у укупном износу од 718 хиљада динара и то: за новонабављену опрему у износу од 479 хиљада динара из извора Града Лесковца и опрему за Прихваталиште за жене и децу жртве насиља (из пројекта) у износу од 239 хиљада динара.



Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години набавио нову опрему (два скенера, два клима уређаја, две камере, рутер, бојлер, радну фотелју и полице) укупне вредности 479 хиљада динара из извора Града Лесковца.

У току 2024. године Центар за социјални рад Лесковац је добио од Града Лесковца опрему за Прихваталиште за жене и децу жртве насиља у износу од 239 хиљада динара и то: 7 електричних радијатора, електрични сушач, електрични шпорет и тостер (донација по основу Споразум о суфинансирању пројекта „Заједно против насиља у породици на Западном Балкану – Регионална сарадња и подршка сигурним кућама за жртве насиља у породици између Града Лесковца и Немачке хуманитарне организације АСВ број 401-13/2024 – IV од 19. марта 2024. године). Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години у пословним књигама евидентирао је опрему добијену од Града Лесковца за Прихваталиште за жене и децу жртве насиља у износу од 239 хиљада динара на основу достављених фактура од Града Лесковца, без сачињеног писаног Уговора између Града Лесковца и Центра о уступању опреме, односно без валидне рачуноводствене документације (*више описано у делу рачуноводстве исправе*).

Центар за социјални рад Лесковац у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године, није евидентирао 9 мобилних телефона (3 апарата марке Samsung A04S и 6 апарата марке Xiaomi Redmi 12C) од провајдера „Телеком Србија“ а.д. Београд са којим је закључио уговор о коришћењу услуга од 20. децембра 2023. године.

Тржишна вредност телефона износи 240 хиљада динара. Вредност мобилних телефона, добијена је од званичног провајдера са којим Центар за социјални рад Лесковац има закључен уговор о пружању услуга за мобилне телефоне.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31.12.2024. године, мање исказао опрему – конто 011200 и нефинансијску имовину у сталним средствима - конто 311200 у укупном износу од 240 хиљада динара за вредност набављених мобилних телефона од оператера, што није у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 10 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Мера у поступку ревизије: Одговорна лица Центра за социјални рад Лесковац су у поступку ревизије предузела меру и доставила налог за књижење број 000 – 192 од 26. марта 2025. године којим су евидентирали мобилне телефоне на исправној економској класификацији у Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Амортизација опреме

Смањење вредности опреме у току 2024. године износи 803 хиљаде динара и у целости се односи на годишњи обрачун амортизације опреме по стопама у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације.

3.2.2.3. Финансијска имовина - конто 100000

Стање финансијске имовине је исказано у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године у износу од 20.316 хиљада динара.

Табела број 40: Преглед финансијске имовине

Ознака ОП	Конто	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године			Разлика
				Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7 (5-6)	8 (7-4)
1049	120000	Новчана средства, племенити метали, хартије	32	388	/	388	356

(у хиљадама динара)



		од вредности, потраживања и краткорочни пласмани					
1067	130000	Активна временска разграничења	17.253	19.928	/	19.928	2.657
1028	100000	Финансијска имовина	17.285	20.316	/	20.316	

3.2.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности - konto 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности - konto 121000 исказани су у Билансу стања на дан 31.12.2024. године у износу од 103 хиљаде динара и односе се на новчана средства на евиденционим рачунима.

Табела број 41: Преглед стања на евиденционим рачунима на дан 31.12.2024. године

(у хиљадама динара)

Ред број	Извор	Евиденциони рачуни	Салдо на дан 31.12.2024. године
1	2	3	4
1.	01- евиденциони рачун- из буџета	002350100	0
2.	07-евиденциони рачун - пренос из града	002351701	0
3.	Евиденциони рачун - Приходи по основу учешћа у цени смештаја	002350401	17
4.	Евиденциони рачун - Приходи од поверених послова	002350701	0
5.	Евиденциони рачун – Материјални трошкови	002350702	0
6.	Евиденциони рачун – једнократне помоћи	002350703	0
7.	Прихватилиште за жене и децу	002350704	0
8.	Прихватилиште - остале Општине	002350705	86
	Укупно		103

Извршен је увид у закључни лист, главну књигу, као и у изводе рачуна Центра за социјални рад Лесковац. Утврђено је да стање новчаних средстава на евиденционим рачунима Центра на дан 31. децембар 2024. године у износу од 103 хиљаде динара, одговара стању исказаном на конту 121100 – Жиро и текући рачуни.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да Новчана средства, племенити метали и хартије од вредности исказана на конту 121000, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.3.2. Краткорочна потраживања – konto 122000

Краткорочна потраживања исказана су у Билансу стања на дан 31.12.2024. године у износу од 269 хиљада динара и у целости се односе на Потраживања по основу продаје и друга потраживања.

Табела број 42: Преглед структуре потраживања по основу продаје и друга потраживања у 2024. години

– у хиљадама динара –

Кonto	Назив конта	Стање на дан 31. децембар 2024. године	% учешћа
122111	Потраживања од купаца	246	91%
1221481	Остала потраживања од запослених - гориво	16	6%
1221482	Остала потраживања од запослених - телефони	7	3%
122000	Краткорочна потраживања	269	100%



Потраживања од купаца – konto 122111

Укупна потраживања од купаца исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године износе 246 хиљада динара.

Увидом у помоћне евиденције купаца и Извештај о извршеном попису имовине, потраживања и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године утврђено је да Потраживања од купаца износе 246 хиљада динара и састоје се од: Потраживања за помоћ у кући у износу од 36 хиљада динара и Потраживања од прихватилишта - остале општине у износу од 210 хиљада динара по основу обрачуна.

Потраживања од прихватилишта од Општина Бојник, Власотинце, Лебане, и Медвеђа по основу закљученог Уговора о обезбеђивању услова за рад прихватилишта за жене и децу жртве насиља број 98/15 од 5. марта 2015. године, број 260/24 од 5. марта 2024. године, број 25/24 од 5. јануара 2024. године и број 26/24 од 5. јануара 2024. године чији је предмет уговора обезбеђивање услова за рад и смештај жртава породичног насиља са територије општина уговарача услуге у прихватилиште за жене и децу жртве насиља пружаоца услуге. Месечна надокнада коју уговарач услуге пружаоцу услуге на месечном нивоу плаћа износи 15 хиљада динара. Потраживања по овом основу за децембар 2024. године износе 210 хиљада динара.

Потраживања за помоћ у кући односе се на потраживања за децембар месец од корисника који учествују у цени пружања услуга геронтодомаћице.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да Краткорочна потраживања исказана на конту 122000, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

Краткорочна пласмани – konto 123000

Краткорочни пласмани исказани су у Билансу стања на дан 31.12.2024. године у износу од 16 хиљада динара и у целости се односе на плаћене авансе за набавку материјала.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да Краткорочни пласмани исказани на конту 123000, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.3.3. Активна временска разграничења - konto 131000

Активна временска разграничења у Билансу стања (ОП 1067) на дан 31. децембар 2024. године исказана су у износу од 19.928 хиљада динара и у целости се односе на обрачунате неплаћене расходе и издатке.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да активна временска разграничења исказана на конту 131000, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

Центар за социјални рад Лесковац је успоставио билансну равнотежу исказаних активних временских разграничења у активи и припадајућих обавеза по основу расхода за запослене и обавеза из пословања у пасиви.

3.2.2.4. Обавезе – konto 200000

Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године и пословним књигама исказао обавезе у износу од 20.213 хиљада динара.

Табела број 43: Преглед исказаних обавеза у Билансу стања на дан 31.12.2024. године

Редни број	Кonto	Назив конта	(у хиљадама динара)		
			2023. година	2024. година	Разлика
1	2	3	4	5	5(5-4)
1.	230000	Обавезе по основу расхода за запослене	13.163	14.917	1.754



2.	240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	2.859	3.929	1.070
3.	250000	Обавезе из пословања	1.231	1.082	(149)
4.	290000	Пасивна временска разграничења	0	285	285
	200000	Обавезе	17.253	20.213	2.960

У поступку ревизије извршили смо тестирање обавеза на основу достављене документације (рекапиталација плата, обрачуна, спецификација, налога за књижење).

На основу презентованих података о преузетим обавезама утврдили смо да Центар за социјални рад Лесковац нема преузете обавезе веће у односу на одобрене апропријације у финансијском плану.

3.2.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене - konto 230000

Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31.12.2024. године исказао обавезе по основу расхода за запослене у износу од 14.917 хиљада динара.

3.2.2.4.1.1. Обавезе за плате и додатке - konto 231000 и обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца - konto 234000

Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао обавезе за плате и додатке (група конта 231000) и обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (група конта 234000) у укупном износу од 10.453 хиљаде динара. Исказана обавеза у целости се односи на укалкулисану плату за децембар месец 2024. године по свим изворима финансирања.

Плата за децембар месец 2024. године исплаћена је јануара 2025. године када су обавезе и затворене.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да Обавезе за плате и додатке - konto 231000 и обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца – konto 234000, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.4.1.2. Обавезе по основу накнада запосленима – konto 232000

Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао Обавезе по основу накнада запосленима у износу од 105 хиљада динара, које се односе на неизмирене обавезе према запосленима за превоз за децембар месец 2024. године, а који је запосленима исплаћен у јануару 2025. године.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да Обавезе по основу накнада запосленима - 232000, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.4.1.3. Обавезе за награде и остале посебне расходе - konto 233000

Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао Обавезе за награде и остале посебне расходе у износу од 292 хиљаде динара које се односе на обавезе по основу решења о праву на јубиларну награду за једног запосленог. Исплата јубиларне награде запосленом је извршена 13. јануара 2025. године када су обавезе и затворене.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да Обавезе за награде и остале посебне расходе -konto 233000, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.



3.2.2.4.1.4. Службена путовања и услуге по уговору - konto 237000

Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао обавезе за службена путовања и услуге по уговору у износу од 4.056 хиљада динара.

Табела број 44 : Преглед исказаних обавеза по основу службених путовања и услуга по уговору на дан 31. децембар 2024. године

			– у хиљадама динара –
Ознака ОП	Кonto	Опис	Стање на дан 31. децембар 2024. године
1	2	3	4
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за сл.путовања	18
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	2.760
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	14
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	961
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	302
1160	237700	Обавезе по основу доприноса у случају незапослености за услуге по уговору	1
1153	237000	Службена путовања и услуге по уговору	4.056

Обавезе по основу службених путовања и услуга по уговору се односе на: обавезе по основу нето исплата, пореза и доприноса за услуге по уговору (хранитељи) за децембар месец 2024. године у износу од 3.867 хиљада динара, обавезе за повремене и привремене послове за децембар месец у износу од 157 хиљада динара, обавезе по уговору за вештачење у износу од 14 хиљада динара и обавезе по основу нето исплата за службена путовања у износу од 18 хиљада динара.

Увидом у достављену документацију, налоге за књижење и изводе утврдили смо да су обавезе за службена путовања и услуге по уговору исправно евидентирани и да су измирене јануара 2025. године.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да Службена путовања и услуге по уговору – konto 237000, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – konto 244000

Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао Обавезе за социјално осигурање у износу од 3.929 хиљада динара.

У поступку ревизије увидом у достављену документацију, утврдили смо да Обавезе за социјално осигурање обухватају: обавезе за једнократне новчане помоћи на основу донетих Решења у износу од 2.376 хиљада динара, обавезе за сахране штићеника у износу од 73 хиљаде динара и обавезе за превоз деце са посебним потребама и њихових пратиоца на Основу одлуке о социјалној заштити Града Лесковца за новембар и децембар месец 2024. године у износу од 1.480 хиљада динара.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – konto 244000, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.4.3. Обавезе према добављачима – konto 252000

Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године исказао стање обавеза према добављачима у износу од 1.082 хиљаде динара. Све исказане обавезе према добављачима односе се на konto 252100 – Добављачи у земљи.



Табела број 45: Преглед обавеза према добављачима исказаних у Билансу стања

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Кonto	Опис	Стање на дан 31.12.2023. године	Стање на дан 31.12.2024. године	Разлика
1	2	3	4	5	6=5-4
1204	252100	Добављачи у земљи	1.231	1.082	149
Укупно обавезе према добављачима:			1.231	1.082	149

У поступку ревизије извршили смо проверу усаглашености података исказаних у завршном рачуну, аналитичком билансу, главној књизи и помоћној књизи добављача и утврдили смо да постоји усаглашеност исказаних података о стању обавеза према добављачима у земљи.

Увидом у Извештај о извршеном попису имовине и обавеза у Центру за социјални рад Лесковац на дан 31. децембар 2024. године, утврдили смо да књиговодствено стање обавеза према добављачима одговара стварном стању по попису.

У табели дат је преглед обавеза према добављачима Центра за социјални рад Лесковац
Табела број 46: Преглед обавеза према добављачима

(у хиљадама динара)

Ред. бр.	Назив добављача	Обавезе према добављачима на 31.12.2024. године
1	2	3
1.	РТГ	108
2.	ЈКП Топлана	86
3.	Елс ЈП	116
4.	Дунав Осигурање	27
5.	Спин Мини маркет	49
6.	Ања 98 Ле д.о.о	79
7.	Sesomp solutions д.о.о	76
8.	Младеновић Војислав СЗГР	60
9.	Лукоил	30
10.	Ортопедија - Нови Живот	48
11.	Савети и знање 2020	144
12.	Остали добављачи	256
Укупно:		1.082

У поступку ревизије, путем независних конфирмација послати су захтеви за потврду салда – стања на дан 31. децембар 2024. године добављачима према којима Центар за социјални рад Лесковац има највеће обавезе.

У поступку ревизије спроведен је алтернативни поступак провере стања обавеза према добављачима путем конфирмација, односно независне потврде салда.

Укупно је послато 11 захтева за независну потврду стања на рачунима добављача у износу од 823 хиљаде динара, што чини 76% укупних обавеза према добављачима. На послате захтеве одговорило је 10 добављача, док 1 добављач није одговорио на конфирмацију. Спроведеним ревизорским процедурама утврђено је да усаглашено стање обавеза према добављачима на дан 31. децембар 2024. године износи 775 хиљада динара, неусаглашено стање 3 хиљаде динара, без одговора у износу од 48 хиљада динара.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да Обавезе према добављачима – конто 252000, не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.5. Пасивна временска разграничења – конто 291000

Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31.12.2024. године исказао пасивна временска разграничења у износу од 285 хиљада динара.



Исказана пасивна временска разграничења у пословним књигама и у Билансу стања на дан 31.12.2024. године односе се на плаћене авансе за набавку материјала у износу од 16 хиљада динара, обрачунатих ненаплаћених прихода насталих на основу Правилника о организацији услуга и помоћи у кући и критеријума и мерила за учешће корисника у трошковима услуга⁷⁸ и Уговора о обезбеђењу услова за рад прихватилишта⁷⁹ (Општина Бојник, Медвеђа, Лебане, Власотинце) у износу од 246 хиљада динара и осталих пасивних временских разграничења у износу од 23 хиљаде динара по основу рефундација трошкова по рачунима за утрошена горива и рефундације рата од запослених за мобилне телефоне.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да Пасивна временска разграничења исказана на синтетичким контима у оквиру групе konta 291000 не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

3.2.2.6. Капитал и утврђивање резултата пословања - konto 300000

Капитал у Билансу стања и пословним књигама на дан 31. децембар 2024. године исказан је у износу од 79.075 хиљада динара.

Табела број 47: Преглед структуре капитала на дан 31. децембар 2024. године

(у хиљадама динара)					
Ознака ОП	Кonto	Назив konta	2023. година	2024. година	Разлика
1	2	3	4	5	6=(5-4)
1219	310000	Капитал	78.270	79.075	805
1229	321121	Вишак прихода и примања- суфицит	/	71	71
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	32	32	0
1218	300000	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	78.302	79.178	876

На основу спроведених ревизорских поступака утврдили смо да у исказном капиталу нема материјално значајних одступања.

3.2.2.7. Ванбилансна евиденција - konto 350000

Ванбилансна евиденција исказана је у Билансу стања на дан 31.12.2024. године – Образац 1 у износу од 238 хиљада динара и односи се на попис меница.

У поступку ревизије утврђено је да је Центар за социјални рад Лесковац у ванбилансној евиденцији евидентирао менице добављача активне на дан 31.12.2024. године у износу од 238 хиљада динара које су пописане у Извештају о извршеном попису имовине и обавеза на дан 31.12.2024. године.

Откривена неправилност: Центар за социјални рад Лесковац је у Билансу стања на дан 31. децембар 2024. године мање исказао ванбилансу активу – konto 351000 у износу од 43 хиљаде динара за апарат за воду Ла фантана, што није у складу са чланом 9 Уредбе о буџетском рачуноводству и чланом 13 Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Мера у поступку ревизије: Одговорна лица Центра за социјални рад Лесковац су у поступку ревизије доставила налог за књижење број 000-193 од 26. марта 2025. године којим су туђу

⁷⁸ Број: 35/2017 од 26. јануара 2017. године.

⁷⁹ Број: 98/15 од 5.3.2015 године – Општина Бојник, број: 25/24 од 05.1.2024. године Општина Лебане, број: 260/24 од 5.3.2024. године Општина Власотинце, број: 551-9/24 од 11.1.2024. године Општина Медвеђа.



имовину евидентирала у ванбилансој евиденцији у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

3.3.Јавне набавке

3.3.1.Планирање јавних набавки

Доношење и примена интерних аката о јавним набавкама

Одредбама члана 49 ст. 2 и 3 Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, као и да је наручилац дужан да објави акт на својој интернет страници.

Центар за социјални рад Лесковац је у току 2024. године примењивао Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама број 682/20 од 30. новембра 2020. године који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Лесковац. Такође, у току 2024. године Центар за социјални рад Лесковац примењивао је и Правилник о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује број 1026/23 од 30. новембра 2023. године, а који је донео Управни одбор Центра за социјални рад у Лесковцу. Наведени правилници објављени су на интернет страници Центра за социјални рад Лесковац <https://www.csr-leskovac.rs>.

Планирање јавних набавки

Одредбама члана 88 ст. 1 и 3 Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе годишњи план јавних набавки који треба да садржи све податке прописане законом, као и да исти и све његове касније измене или допуне у прописаном року објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Управни одбор Центра за социјални рад Лесковац је дана 4. јануара 2024. године донео Одлуку о усвајању Плана јавних набавки Центра за социјални рад Лесковац за 2024. годину. У току 2024. године није било измена или допуна Плана јавних набавки.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац у Лесковцу План јавних набавки за 2024. годину објавио на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са одредбама члана 88 став 3 Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки. У изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки.

План јавних набавки за 2024. годину

План јавних набавки за 2024. годину усвојен је Одлуком Управног одбора Центра за социјални рад Лесковац број 11/24 дана 4. јануара 2024. године. Током 2024. године није било измена Плана јавних набавки.



У наредној табели дат је преглед планираних и спроведених поступака јавних набавки за 2024. годину по врстама предмета и поступка набавке.

Табела број 48: Преглед планираних и спроведених поступака јавних набавки за 2024. годину

(у хиљадама динара)					
Редни број	Предмет набавке	Врста поступка	Број планираних поступака	Процењена вредност набавки	Број спроведених поступака
1	Услуге	Отворени поступак	1	2.750	1
		Укупно	1	2.750	1

Процењена вредност јавних набавки

Чланом 29 став 1 Закона о јавним набавкама прописано је да процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и слично и мора да буде валидна у време покретања поступка. Одредбама члана 41 истог закона прописано је да је наручилац дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

Центар за социјални рад Лесковац је приликом планирања средстава и припреме финансијског плана, процењену вредност јавне набавке у Плану јавних набавки за 2024. годину утврдио на основу процењене вредности исте јавне набавке у претходној години као и на основу опредељених средстава за ту намену.

У поступку ревизије утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац за поступак јавне набавке који је спровео у 2024. години обезбедио писани траг о спроведеном испитивању и истраживању тржишта на тај начин што је у предметном поступку јавне набавке проследио упит за доставу информативне понуде на три адресе потенцијалних извршиоца услуге.

3.3.2. Спровођење поступака јавних набавки

Центар за социјални рад Лесковац је у току 2024. године спровео један отворени поступак јавне набавке.

Извршена је провера усклађености тог поступка са одредбама Закона о јавним набавкама, а посебно правилност покретања поступка, елемената конкурсне документације, испуњености услова за доделу и закључивање уговора, као и праћења извршења закљученог уговора.

Табела број 49: Преглед ревидираног поступка јавне набавке спроведене у 2024. години

(у хиљадама динара)							
Редни број	Број јавне набавке	Предмет јавне набавке	Врста поступка јавне набавке	Добављач	Број и датум закључења уговора	Укупна процењена вредност ЈН (без ПДВ-а)	Вредност закљученог уговора (без ПДВ-а)
1	01-2/24	Организација леговања за децу без родитељског старања	Отворени поступак	ТА „Бавка тоурс“ д.о.о, Горњи Буниброд	8. мај 2024. године	2.750	2.750



3.3.2.1. Службеник за јавне набавке

Чланом 92 Закона о јавним набавкама прописано је да поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку коју именује наручилац.

У комисији за јавну набавку један члан мора да буде службеник за јавне набавке са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу овог закона.

Одредбама члана 92 став 2 Закона о јавним набавкама прописано је да ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од три милиона динара, наручилац није дужан да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које наручилац именује.

Имајући у виду наведено, Законом о јавним набавкама није предвиђена обавеза наручиоца да има службеника за јавне набавке.

У поступку ревизије утврдили смо да Центар за социјални рад Лесковац у 2024. години није спроводио поступак јавне набавке чија процењена вредност прелази износ од три милиона динара. Такође, у поступку ревизије утврдили смо и да Центар за социјални рад Лесковац нема службеника за јавне набавке већ да послове везане за поступке јавних набавки обавља помоћник директора сагласно налогу директора Центра. У поступку ревизије прибављено је и Решење директора Центра за социјални рад Лесковац број 16/21 од 13. јануара 2021. године.

Јавна набавка број 01-2/24 – Организација летовања за децу без родитељског старања

У току 2024. године Центар за социјални рад Лесковац спровео је отворен поступак јавне набавке - организација летовања за децу без родитељског старања процењене вредности 2.750 хиљада динара која је планирана у Плану јавних набавки за 2024. годину.

Табела број 50: Основни подаци о јавној набавци

Врста поступка: Јавна набавка у отвореном поступку - ЈН 01-2/24						
Процењена вредност: 2.750.000,00 динара						
Позиција из Плана јавних набавки: 0001						
Одлука о спровођењу поступка јавне набавке број 341/24 од 08. априла 2024. године						
Рок за подношење понуда: 23. април 2024. године						
Одлука о додели уговора број 388/24 од 30. априла 2024. године						
Датум објаве на сајту наручиоца		Датум објаве на порталу ЈН		Доносилац		
/		30. април 2024.		наручилац		
Уговор о јавној набавци услуге						
Број уговора	Датум закључења	Датум слања на објављивање обавештења о додели уговора	Извршилац услуге	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом
393/24	08.05.2024.	09.05.2024.	ТА „Бавка тоурс“ д.о.о, Горњи Буниброд	2.750	2.750	3.300



Планом јавних набавки Центра за социјални рад Лесковац за 2024. годину предвиђена је набавка услуга – организација летовања за децу без родитељског старања процењене вредности 2.750 хиљаде динара.

Директор Центра за социјални рад Лесковац је 8. априла 2024. године покренуо отворени поступак јавне набавке услуга - организација летовања за децу без родитељског старања Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке број 341/24. Ова Одлука садржи податке прописане чланом 91 Закона о јавним набавкама.

Истовремено са објављивањем јавног позива на Порталу јавних набавки, објављена је и конкурсна документација дана 11. априла 2024. године, у складу са чланом 95 став 1 Закона о јавним набавкама.

У конкурсној документацији у делу „Опис критеријума за квалитативни избор привредног субјекта“ наведени су критеријуми које понуђачи морају да испуне, као и начин доказивања испуњености тих критеријума. У поступку ревизије, увидом у понуду изабраног понуђача, утврдили смо да је изабрани понуђач доставио изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Чланом 133 став 1 Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да у конкурсној документацији о набавци одреди критеријуме за доделу уговора, док је ставом 8 истог члана наведеног закона прописано да наручилац у документацији о набавци одређује и резервне критеријуме на основу којих ће доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке. Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу цене док су за предметну јавну набавку одређени и резервни критеријуми.

Рок за подношење понуда је био 13 дана од дана слања на објављивање јавног позива, што је у складу са чланом 52 став 3 тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 50 став 8 Закона о јавним набавкама, чланови Комисије за јавну набавку потписали су Изјаву о непостојању сукоба интереса након отварања понуда или пријава.

Благовремено на адресу наручиоца пристигла је једна понуда понуђача. Након отварања понуда, извршена је њихова стручна оцена са образложењем избора на основу којег је донета Одлука о додели уговора број 388/24 дана 30. априла 2024. године. Критеријум за доделу уговора за набавку наведене услуге је цена.

Центар за социјални рад Лесковац је закључио уговор са добављачем ТА „Бавка Тоурс“ д. о. о, Горњи Буниброд број 393 дана 8. маја 2024. године.

Извршилац услуге је доставио финансијско средство обезбеђења – бланко сопствену меницу за испуњење уговорених обавеза у износу од 10% укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. године извршио расход за набавку услуге организације летовања за децу без родитељског старања у износу од 3.206 хиљада динара на основу испостављених фактура добављача у складу са закљученим уговором.

3.3.2.3. Праћење извршења уговора о јавним набавкама

Одредбама чл. 154 – 162 Закона о јавним набавкама прописана су општа правила за извршење уговора о јавним набавкама, као и општа правила о изменама уговора, без спровођења поступка јавне набавке. Исто тако, прописана су и посебна правила у вези са изменама уговора по основу уговорних одредаба (члан 156), у погледу додатних добара, услуга и радова (члан 157), услед непредвиђених околности (члан 158), промене уговорне стране (члан



159) и повећања обима набавке (члан 160), док је одредбама чл. 11-21 и 27 истог закона прописано изузеће од примене закона.

Правилником о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о јавним набавкама предвиђено је (члан 38) да одговорно лице одређује лице које ће бити одговорно за праћење извршења закљученог уговора о јавној набавци. Истим чланом уређено је да задужено лице прати, контролише, води потребне евиденције и извештава о реализацији уговора, као и да је у обавези да благовременео пре истека рока важења уговора или финансијског испуњења уговора обавести директора како би се на време покренуо нови поступак.

3.3.3. Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

У складу са чланом 181 Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из члана 11-21 овог Закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог Закона, али и да их збирно објави на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Центар за социјални рад Лесковац је 23. јануара 2024. године објавио на Порталу јавних набавки Извештај о набавкама са подацима о вредности и врсти јавних набавки.

3.3.4. Набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује

Члановима 11 – 15 Закона о јавним набавкама прописани су основи за изузеће од примене Закона, док су чланом 27 истог Закона прописани прагови до којих се Закон не примењује. Чланом 27 став 1 Закона о јавним набавкама уређено је да наручиоци нису обавезни да примењују одредбе овог Закона на набавке добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000 хиљада динара и набавке радова чија је процењена вредност мања од 3.000 хиљада динара.

Центар за социјални рад Лесковац донео је Правилник о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује⁸⁰.

Правилником се уређује покретање поступка, спровођење поступака набавки на које закон не примењује, праћење извршења уговора о набавкама, одређивање комисија за набавку и лице задужено за спровођење поступка набавке на које се не примењује закон, начин прикупљања понуда и закључење уговора.

Набавке на које се закон не примењује прописане су чланом од 11-21 Закона, а Закон се не примењује ни на набавке испод прагова прописаних чланом 27.

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години донео је План набавки на које се Закон не примењује са једном изменом⁸¹.

Табела број 51: Преглед планираних и спроведених набавки за 2024. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењује

Предмет набавке	Планирано		Извршено	
	Број поступака	Процењена вредност из плана набавки за 2024. годину на које се Закон о јавним набавкама не примењује	Број поступака	Уговорен износ са ПДВ-ом
Добра	10	5.985	10	5.681

⁸⁰. Број 1026/23 од 30.11.2023. године усвојен од Управног одбора

⁸¹ Број 1071/23 од 22.12.2023. године и број 554/24-1 од 5.12.2024. године



Услуге	17	16.512	16	8.205
Укупно	27	22.497	26	13.866

Од набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години спровео 16 поступака позивајући се на члан 12 став 1 тачка 11 и члан 27 став 1 Закона о јавним набавкама.

Планом набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2024. годину планирана су средства за набавку добара и услуга процењене вредности у износу од 22.497 хиљада динара (од чега добра у износу од 5.985 хиљада динара и услуге у износу од 16.512 хиљада динара).

У поступку ревизије извршили смо тестирање 14 поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује за 2024. годину укупне вредности у износу од 8.278 хиљада динара чији је преглед дат у следећој табели.

Табела број 52: Преглед Набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује

(у хиљадама динара)

Р. бр.	Предмет набавке	Ослобођен по члану	Уговор број и датум	Добављач	Уговорена вредност са ПДВ-ом	Реализација у 2024. години
1	2		3	4	5	6
1	Испорука топлотне енергије	Члан 12 ст.1 тч.11. ЗЈН	867/16 од 30.12.2016. године	ЈКП ТОПЛАНА ЛЕСКОВАЦ	/	849
2	Испорука електричне енергије	Члан 12 ст.1 тч.11. ЗЈН	293/24 од 14.3.202. године	ЕПС А.Д. БЕОГРАД	1.176	602
3	Пренос поштанских пошиљки	Члан 12 ст.1 тч.11. ЗЈН	2004-117439/56 од 7.2.2005. године и анекс 2004-117439/93 од 12.1.2006. године	ЈП ПТТ СРБИЈЕ	1.550	1.337
4	Услуге одржавања рачунара	Члан 27 став 1 ЗЈН	136/24 од 22.01.2024. године	SECOMP SOLUTIONS Д.О.О. ЛЕСКОВАЦ	290	142
5	Одржавање система видео надзора	Члан 27 став 1 ЗЈН	52/24 од 12.1.2024. године	МУЛТИТЕК ЕЛЕКТРОНИК Д.О.О ЛЕСКОВАЦ	72	60
			194/24 од 06.02.2024. године	БЦС ТОДОРОВИЋ ДОЊА ЈАЛИНА	384	113
			157/24 од 29.01.2024. године	WATCHOUT SECURITY Д.О.О КРАГУЈЕВАЦ	60	49
6	Канцеларијски материјал и тонери	Члан 27 став 1 ЗЈН	76/24 од 16.01.2024.	АЊА 98-ЛЕ Д.О.О ЛЕСКОВАЦ	480	295
			75/24 од 16.1.2024.	КАТАЛОГ Д.О.О ЛЕСКОВАЦ	240	72
7	Одржавање степенишне платформе - омега рампа	Члан 27 став 1 ЗЈН	160/24 од 29.01.2024.	ОРТОПЕДИЈА НОВИ ЖИВОТ БЕОГРАД	192	0
	Одржавање вертикалне платформе - лифт		187/24 од 05.2.2024.	БЕЛКОМ ЛИФТОВИ Д.О.О НИШ	174	52
8	Погребне услуге	Члан 27 став 1 ЗЈН	177/24 од 31.1.2024.	ПОГРЕБНА РАДЊА ЖИКА ЛЕСКОВАЦ	1.176	455
9	Административна опрема	Члан 27 став 1 ЗЈН	136/24 од 22. јануара 2024. године	SECOMP SOLUTIONS	420	194



				Д.О.О. ЛЕСКОВАЦ		
			3 понуде (изабрана најповољнија)	КАТАЛОГ Д.О.О ЛЕСКОВАЦ	/	58
			3 понуде (изабрана најповољнија)	ФУРНИТУРЕ-МОБИЛИ Д.О.О. ЛЕСКОВАЦ	/	14
			3 понуде (изабрана најповољнија)	МУЛТИТЕК ЕЛЕКТРОНИК Д.О.О ЛЕСКОВАЦ	/	22
10	Остале поправке и одржавање зграда	Члан 27 став 1 ЗЈН	172/24 од 30.1.2024.	СЗГР МЛАДЕНОВИЋ ВОЛИСЛАВ ЛЕСКОВАЦ	420	190
11	Гориво за моторна возила	Чл. 27 ст.1 тачка 1 ЗЈН	220/24 од 23.2.2024. године	ЛУКОИЛ а.д. Београд	840	509
12	Капитално одржавање зграда и објеката	Чл. 27 ст.1 тачка 1 ЗЈН	270/24 од 07.3.2024. године	ОРТОПЕДИЈА Нови Живот, Београд	288	288
13	Услуге по уговору (Изнајмљивање апарата за филтрирање воде, Услуге БЗР и ППЗ, Услуге процене непокретности)	Чл. 27 ст.1 тачка 1 ЗЈН	110/24 од 19.1.2024. године	ЛА ФАНТАНА д.о.о Београд	36	34
			111/24 од 19.01.2024. године	ВИП Лесковац	300	190
			132/24 од 22.01.2024.године	АГЕНЦИЈА НИКОЛИЋ ДОМ Лесковац	180	145
14	Редовно осигурање код регистрације возила	Чл. 27 ст.1 тачка 1 ЗЈН	број 259/23 од 27.2.2023. године	ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ а.д. Београд	/	28
					/	19
					/	14
					/	25
				УКУПНО	8.278	5.756

У поступку ревизије утврдили смо да је у 2024. години Центар за социјални рад Лесковац набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује планирао у плану и поступке покретао прикупљањем понуда путем позива, изработом записника комисије о достављеним понудама и избору најповољнијег добављача, доношењем одлуке директора о избору најповољније понуде и закључењем уговора.

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака утврдили смо да је Центар за социјални рад Лесковац водио евиденцију о спроведеним и реализованим поступцима и извршио је расходе на основу испостављених фактура добављача (избором најповољније понуде) и закључених уговора.



3.4. Потенцијалне обавезе

Центар за социјални рад Лесковац је у 2024. години водио један судски спор у коме је тужена страна. Поступак је у току, а покренут је пред Основним судом у Лесковцу. Тренутно се предмет налази код другостепеног органа због жалбе тужиоца на првостепену пресуду. Предмет спора је неосновано богаћење, а вредност предмета спора је 711 хиљада динара.

Табела број 53: Преглед судских спорова

(у хиљадама динара)			
Тужени	Предмет спора	Број поступака	Вредност
Центар за социјални рад Лесковац, Лесковац	Неосновано богаћење (Стицање без основа)	1	711
Укупно		1	711

ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕСКОВАЦ, ЛЕСКОВАЦ**



Садржај

1. Биланс стања на дан 31.12.2024. године – Образац 1.....	96
2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....	99



1. Биланс стања на дан 31. децембар 2024. године – Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	78.270	123.913	44.838	79.075
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	78.270	123.913	44.838	79.075
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	78.270	123.913	44.838	79.075
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	75.918	98.449	21.641	76.808
1005	011200	Опрема	2.352	25.464	23.197	2.267
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	17.285	20.316	/	20.316
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	32	388	/	388
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	32	103	/	103
1051	121100	Жиро и текући рачуни	32	103	/	103
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	/	269	/	269
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	/	269	/	269
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	/	16	/	16
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	/	16		16
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	17.253	19.928	/	19.928
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	17.253	19.928	/	19.928
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	17.253	19.928		19.928
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	95.555	144.229	44.838	99.391
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		238		238
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
					Претходна година	Текућа година
1	2	3			4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)			17.253	20.213
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)			13.163	14.917



1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	7.821	9.086
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	5.670	6.585
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	595	693
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1.095	1.272
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	403	468
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	58	68
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	91	105
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	90	104
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	1	1
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)	/	292
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	/	266
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расхода	/	26
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	1.185	1.377
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	782	909
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	403	468
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)	62	1
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи	60	
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи	2	1
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	722	/
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	570	/
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	51	/
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	69	/
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	30	/
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	2	/
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	3.282	4.056
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	17	18
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	2.219	2.760
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	24	14
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	775	961
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	245	302
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	2	1
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)	2.859	3.929
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)	2.859	3.929



1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	2.859	3.929
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	1.231	1.082
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	1.231	1.082
1204	252100	Добављачи у земљи	1.231	1.082
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	/	285
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	/	285
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	/	16
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	/	246
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	/	23
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	78.302	79.178
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	78.270	79.075
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	78.270	79.075
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	78.270	79.075
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		71
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	32	32
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	95.555	99.391
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	/	238



2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5 у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године

Извештај о извршењу буџета – Образац 5 у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године за програмску активност 0902-0005

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА										
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	166.809	163.168	75.734	/	87.132	/	/	302
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	166.809	163.168	75.734	/	87.132	/	/	302
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	88.883	87.132	/	/	87.132	/	/	/
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	88.883	87.132	/	/	87.132	/	/	/
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	88.883	87.132	/	/	87.132	/	/	
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	1.889	302	/	/	/	/	/	302
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	1.000	/	/	/	/	/	/	/
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.000	/	/	/	/	/	/	/



5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	889	302	/	/	/	/	/	302
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	889	302		/	/	/	/	302
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	76.037	75.734	75.734	/	/	/	/	/
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	76.037	75.734	75.734	/	/	/	/	/
5105	791100	Приходи из буџета	76.037	75.734	75.734					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	166.809	163.168	75.734	/	87.132	/	/	302

II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	166.842	163.099	75.734	/	87.080	/	/	285
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	165.775	162.332	75.734	/	86.313	/	/	285
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	125.737	125.113	71.382	/	53.590	/	/	141
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	104.318	104.058	59.218	/	44.840	/	/	/
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	104.318	104.058	59.218	/	44.840	/	/	/
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	15.724	15.724	8.972	/	6.752	/	/	/



5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.360	10.360	5.922	/	4.438	/	/	/
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.364	5.364	3.050	/	2.314	/	/	/
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	1.329	1.077	439	/	497	/	/	141
5182	413100	Накнаде у натури	1.329	1.077	439	/	497	/	/	141
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.406	1.386	1.199	/	187	/	/	/
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	2	/	/	/	/	/	/	/
5186	414300	Отпремнине и помоћи	822	818	818	/	/	/	/	/
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	582	568	381	/	187	/	/	/
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	2.465	2.375	1.277	/	1.098	/	/	/
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.465	2.375	1.277	/	1.098	/	/	/
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	495	493	277	/	216	/	/	/
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	495	493	277	/	216	/	/	/
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	14.314	12.290	4.264	/	7.945	/	/	81
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	5.257	4.960	1.356	/	3.601	/	/	3
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	201	158	1	/	157	/	/	/
5199	421200	Енергетске услуге	2.262	2.186	351	/	1.833	/	/	2
5200	421300	Комуналне услуге	440	378	310	/	68	/	/	
5201	421400	Услуге комуникација	2.125	2.039	495	/	1.543	/	/	1
5202	421500	Трошкови осигурања	229	199	199	/		/	/	



5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	669	600	329	/	260	/	/	11
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	519	480	251	/	218	/	/	11
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	150	120	78	/	42	/	/	/
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	4.590	3.470	839	/	2.631	/	/	/
5213	423200	Компјутерске услуге	196	96	86	/	10	/	/	/
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	187	114	87	/	27	/	/	/
5215	423400	Услуге информисања	89	79	79	/	/	/	/	/
5216	423500	Стручне услуге	142	77	42	/	35	/	/	/
5218	423700	Репрезентација	206	206	206	/	/	/	/	/
5219	423900	Остале опште услуге	3.770	2.898	339	/	2.559	/	/	/
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	61	58		/	58	/	/	/
5223	424300	Медицинске услуге	61	58		/	58	/	/	/
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	1.169	1.032	648	/	383	/	/	1
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	396	365	165	/	200	/	/	/
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	773	667	483	/	183	/	/	1
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	2.568	2.170	1.092	/	1.012	/	/	66
5232	426100	Административни материјал	627	536	407	/	117	/	/	12
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	109	76		/	73	/	/	3
5235	426400	Материјали за саобраћај	710	661	320	/	299	/	/	42
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	46	30		/	30	/	/	/
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	944	806	313	/	487	/		6



5240	426900	Материјали за посебне намене	132	61	52	/	6	/		3
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	25.510	24.778	/	/	24.778	/	/	/
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	25.510	24.778	/	/	24.778	/	/	/
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.610	1.042	/	/	1.042	/	/	/
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	500	431	/	/	431	/	/	/
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	7.200	7.163	/	/	7.163	/	/	/
5323	472900	Остале накнаде из буџета	16.200	16.142	/	/	16.142	/	/	
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	214	151	88	/	/	/	/	63
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	150	89	88	/	/	/	/	1
5329	482100	Остали порези	105	88	88	/	/	/	/	/
5330	482200	Обавезне таксе	45	1	/	/	/	/	/	1
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	64	62	/	/	/	/	/	62
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	64	62	/	/	/	/	/	62
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	1.067	767	/	/	767	/	/	/
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	1.067	767	/	/	767	/	/	/
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	288	288	/	/	288	/	/	/
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	288	288	/	/	288	/	/	/



5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	779	479	/	/	479	/	/	/
5350	512200	Административна опрема	779	479	/	/	479	/	/	/
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	166.842	163.099	75.734	/	87.080	/	/	285
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	166.809	163.168	75.734	/	87.132	/	/	302
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	166.842	163.099	75.734	/	87.080	/	/	285
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	/	69	/	/	52	/	/	17
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	33	/	/	/	/	/	/	/
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		69	/	/	52	/	/	17
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	33	/	/	/	/	/	/	/



Извештај о извршењу буџета – Образац 5 у периоду 1. јануар – 31. децембар 2024. године за програмску активност 0902-0013

I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	46.415	46.187	46.187	/	/	/		/
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	46.415	46.187	46.187	/	/	/	/	/
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	46.415	46.187	46.187	/	/	/	/	/
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	46.415	46.187	46.187	/	/	/	/	/
5105	791100	Приходи из буџета	46.415	46.187	46.187	/	/	/	/	/
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	46.415	46.187	46.187	/	/	/	/	/



5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	46.415	46.187	46.187	/	/	/	/	/
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	46.415	46.187	46.187	/	/	/	/	/
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	42.377	42.150	42.150	/	/	/	/	/
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	42.377	42.150	42.150	/	/	/	/	/
5219	423900	Остале опште услуге	42.377	42.150	42.150	/	/	/	/	/
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	4.038	4.037	4.037	/	/	/	/	/
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	4.038	4.037	4.037	/	/	/	/	/
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4.038	4.037	4.037	/	/	/	/	/
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	46.415	46.187	46.187	/	/	/	/	/
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	46.415	46.187	46.187	/	/	/	/	/
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	46.415	46.187	46.187	/	/	/	/	/